

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный район  
Кировской области  
от 01.10.2018 № 513

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе бухгалтерского учета и отчетности финансового управления**  
**администрации Даровского района Кировской области**

*(в редакции постановлений администрации муниципального образования Даровской  
муниципальный район Кировской области от 02.03.2020 № 105, от 13.10.2020 № 388,  
11.05.2021 № 218)*

**1. Общие положения**

1.1. Сектор бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации Даровского района (далее – сектор бухгалтерского учета и отчетности) является структурным подразделением финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление) без права юридического лица.

1.2. Сектор бухгалтерского учета и отчетности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Регламентом работы администрации

муниципального образования Даровского района, Положением о финансовом управлении администрации Даровского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Сектор бухгалтерского учета и отчетности находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – начальник финансового управления).

## **2. Основные задачи**

Основными задачами сектора бухгалтерского учета и отчетности являются:

2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой политики в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области (далее – муниципальный район).

2.2 Организация исполнения бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет).

2.3. Участие в работе по совершенствованию методов бухгалтерской отчетности.

2.4. Осуществление методического руководства за ведением бухгалтерского учета и отчетности и организация составления отчетности.

2.5. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины.

## **3. Функции**

Сектор бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной и налоговой политики района.

3.2. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального района, дает в установленном порядке заключения на проек-

ты муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам компетенции сектора бухгалтерского учета и отчетности.

3.3. Организует исполнение районного бюджета.

3.4. Устанавливает порядок формирования Уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, администрируемым финансовым управлением (далее – Уведомления).

3.5. Формирует Уведомления и осуществляет перечисление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений района.

3.6. Осуществляет методическое руководство по вопросам ведения бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях, муниципальных образованиях Даровского района Кировской области (далее – поселения) в пределах своей компетенции.

3.7. Разрабатывает порядок составления бюджетной отчетности.

3.8. Составляет бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годовую отчетность.

3.9. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета.

3.10. Рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных предприятий и учреждений района.

3.11. Анализирует и контролирует состояние по дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных учреждений.

3.12. Ведет бюджетный учет исполнения районного бюджета и сметы расходов финансового управления.

3.13. Разрабатывает учетную политику финансового управления.

3.14. Разрабатывает Порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами нефинансовых активов в составе имущества казны муниципального района.

3.15. Осуществляет обслуживание муниципальных долговых обязательств в результате привлечения муниципальным районом заемных средств от кредитных организаций и других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.16. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществляемых сектором бухгалтерского учета и отчетности.

3.17. Осуществляет финансовый контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием бюджетных средств в пределах своей компетенции.

3.18. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора бухгалтерского учета и отчетности.

3.19. Сектор бухгалтерского учета и отчетности в своей работе взаимодействует с другими секторами финансового управления и структурными подразделениями администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района).

#### **4. Права**

Сектор бухгалтерского учета и отчетности при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты о кассовом исполнении бюджета. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета.

4.2. Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из районного бюджета.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора бухгалтерского учета и отчетности начальнику финансового управления.

4.4. Требовать соблюдения сроков и полноты предоставления отчетно-

сти, установленных порядком составления и предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета и бюджетов поселений.

4.5. Давать предложения главным распорядителям и получателям средств бюджетов по устранению недостатков и упущений по ведению бухгалтерского учета.

4.6. Участвовать в проведении аттестации счетных работников муниципальных учреждений и поселений района.

4.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых финансовым управлением.

4.8. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

## **5. Организация работы**

5.1. Режим работы сектора бухгалтерского учета и отчетности устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом работы администрации Даровского района Кировской области.

5.2. В состав сектора бухгалтерского учета и отчетности входят:

заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер финансового управления администрации района (далее – главный бухгалтер);

ведущий специалист по бухгалтерскому учету сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации района;

главный специалист по бухгалтерскому учету сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации района;

ведущий специалист по бухгалтерскому учету сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации района;

ведущий специалист по бухгалтерскому учету сектора бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации района;

ведущий бухгалтер сектора бухгалтерского учета и отчетности финансо-

вого управления администрации района.

*(пункт 5.2 в редакции постановлений администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 02.03.2020 № 105, от 13.10.2020 № 388, 11.05.2021 № 218)*

5.3. Сектор бухгалтерского учета и отчетности возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность муниципальным правовым актом администрации района по согласованию с начальником финансового управления.

5.4. Полномочия главного бухгалтера финансового управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью сектора бухгалтерского учета и отчетности, планирует его работу.

5.4.2. Представляет интересы сектора бухгалтерского учета и отчетности на планерках, заседаниях, совещаниях проводимых в финансовом управлении.

5.4.3. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на сектор бухгалтерского учета и отчетности, несет персональную ответственность за деятельность сектора бухгалтерского учета и отчетности.

5.4.4. В пределах своей компетенции готовит проекты приказов финансового управления, проекты распоряжений и постановлений администрации района.

5.4.5. Участвует в комиссиях, членом которых является.

5.4.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора бухгалтерского учета и отчетности.

5.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности в своей работе взаимодействует с другими секторами финансового управления и отделами администрации муниципального района.

## **6. Ответственность**

Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер и специалисты сектора несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Деятельность сектора бухгалтерского учета и отчетности может быть прекращена путем реорганизации, преобразования или ликвидации на основании постановления администрации района.

---