

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 01.10.2018 № 513

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе планирования расходов финансового управления
администрации Даровского района Кировской области

(в редакции постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 11.05.2021 № 218)

1. Общие положения

1.1. Сектор планирования расходов финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – сектор планирования расходов) является структурным подразделением финансового управления администрации Даровского района Кировской области (далее – финансовое управление) без права юридического лица.

1.2. Сектор планирования расходов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Регламентом работы администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Положением о финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области, настоящим Положением и

иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Сектор планирования расходов находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации Даровского района Кировской области.

2. Основные задачи

Основными задачами сектора планирования расходов являются:

2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой политики в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области (далее - муниципальный район).

2.2. Организация исполнения расходной части бюджета муниципально-го образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет).

2.3. Участие в работе по совершенствованию методов финансирования, составления отчетности, разработке финансовых нормативов бюджетных услуг.

2.4. Осуществление методического руководства за формированием и исполнением расходной базы районного бюджета, бюджетов муниципальных образований Даровского муниципального района Кировской области (далее – поселения).

3. Функции

Сектор планирования расходов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики района.

3.2. Разрабатывает бюджетный прогноз муниципального района на долгосрочный период.

3.3. Разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета района.

3.4. Осуществляет непосредственное составление проекта расходной части районного бюджета.

3.5. Готовит проекты по расходной части районного бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - администрация района) для внесения их в Даровскую районную Думу Даровского района Кировской области.

3.6. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального района.

3.7. Организует исполнение районного бюджета по расходам.

3.8. Контролирует порядок исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3.9. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета, в соответствии с утвержденным Порядком.

3.10. Контролирует составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета) и внесение изменений в них.

3.11. Разрабатывает порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету.

3.12. Разрабатывает перечень кодов видов источников финансирования дефицита районного бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджета, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета, для которых решением районной Думы о районном бюджете установлены условия их предоставления в соответствии с утвержденным Порядком.

3.14. Обеспечивает составление кассового плана в соответствии с утвержденным Порядком.

3.15. Обеспечивает планирование бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной методикой.

3.16. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района и свод реестров расходных обязательств муниципального района.

3.17. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.18. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.19. Представляет в министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального района, отраженную в муниципальной долговой книге.

3.20. Осуществляет методическое руководство по вопросам формирования и исполнения расходной части районного бюджета, бюджетов поселений.

3.21. Составляет и представляет в министерство финансов Кировской области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

3.22. Представляет в администрацию района бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.23. Составляет бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за отчетный год и представляет ее на рассмотрение администрации района.

3.24. Разрабатывает порядок применения целевых статей и видов расходов районного бюджета.

3.25. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений района.

3.26. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.27. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, в соответствии с заключенными Соглашениями, согласовывает штатные расписания в пределах своей компетенции.

3.28. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществляемых сектором планирования расходов.

3.29. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов по вопросам расходов бюджетов.

4. Права

Сектор планирования расходов при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и рассматривать от администраторов расходов и источников финансирования дефицита районного бюджета материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета.

Рассматривать с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации района и учреждений несогласованные вопросы по проекту районного бюджета.

Получать бюджетные росписи, сметы доходов и расходов от главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

4.2. Запрашивать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм, получающих финансирование из районного бюджета, а также бюджетные кредиты и муниципальные гарантии, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4.3. Запрашивать в установленном порядке от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении соответствующей части бюджета. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета.

4.4. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

4.5. Доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора планирования расходов начальнику финансового управления.

4.7. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Ответственность

Заведующий сектором планирования расходов и специалисты сектора несут ответственность:

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

6. Организация работы

6.1. Режим работы сектора планирования расходов устанавливается в со-

ответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом работы администрации Даровского района Кировской области.

6.2. Сектор планирования расходов возглавляет заместитель начальника финансового управления, заведующий сектором планирования расходов финансового управления администрации района (далее – заместитель начальника финансового управления, заведующий сектором), назначаемый на должность муниципальным правовым актом администрации района по согласованию с начальником финансового управления.

6.3. В состав сектора планирования расходов входят:

заместитель начальника финансового управления, заведующий сектором;
консультант по бюджету сектора планирования расходов финансового управления администрации района.

(абзац третий пункта 6.3 в редакции постановления администрации муниципального образования Даровский район Кировской области от 11.05.2021 № 218)

6.4. Полномочия заместителя начальника финансового управления, заведующего сектором:

6.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью сектора планирования расходов, планирует его работу.

6.4.2. Представляет интересы сектора планирования расходов на планерках, заседаниях, совещаниях проводимых в финансовом управлении.

6.4.3. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на сектор планирования расходов, несет персональную ответственность за деятельность сектора планирования расходов.

6.4.4. В пределах своей компетенции готовит проекты приказов финансового управления, проекты распоряжений и постановлений администрации района.

6.4.5. Участвует в комиссиях, членом которых является.

6.4.6. Замещает начальника финансового управления в период его временного отсутствия.

6.4.7. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора планирования расходов.

6.5. Сектор планирования расходов в своей работе взаимодействует с другими секторами финансового управления и структурными подразделениями администрации района.

7. Прекращение деятельности

Деятельность сектора планирования расходов может быть прекращена путем реорганизации, преобразования или ликвидации на основании постановления администрации района.
