

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации муниципального
образования Даровской
муниципальный район
Кировской области
от 02.02.2018 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по дорожной деятельности и вопросам строительства администрации Даровского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Сектор по дорожной деятельности и вопросам строительства отдела жизнеобеспечения населения администрации Даровского района Кировской области (далее - сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района), образованным администрацией района.

Сектор образован для реализации вопросов местного значения в части осуществления дорожной деятельности в отношении муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения и решения вопросов строительства на территории Даровского муниципального района Кировской области.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федера-

ции, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кировской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Положением об администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Положением об отделе жизнеобеспечения населения администрации, а также настоящим Положением о секторе (далее - Положение).

1.3. Сектор не является юридическим лицом.

1.4. В своей работе сектор использует бланк администрации района.

1.5. Положение о секторе утверждается постановлением администрации района.

1.6. Работники сектора, замещающие должности муниципальной службы Даровского района, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о муниципальной службе, а так же муниципальные правовые акты о муниципальной службе администрации района. В состав сектора входят:

1.6.1. Заведующий сектором по дорожной деятельности и вопросам строительства;

1.6.2. Главный специалист по вопросам строительства.

2. Основные задачи и функции сектора

Основными задачами и функциями сектора являются:

2.1. Организация работ по строительству, содержанию и ремонту муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

2.2. Осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мо-

стов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района

2.3. Подготовка проектов муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

2.4. Разработка смет на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, оформление заказов на разработку проектно-сметной документации.

2.5. Осуществление контроля качества выполняемых работ по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.6. Сбор и представление информации по капитальному ремонту и строительству объектов, которые находятся в муниципальной собственности.

2.7. Разработка проектов соглашений между муниципальными образованиями Даровского района Кировской области о предоставлении межбюджетных трансфертов из муниципального дорожного фонда Даровского района на осуществление дорожной деятельности.

3. Права и обязанности сектора

3.1. Сектор имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, иных органов местного самоуправления муниципального образования, органов местного самоуправления поселений, предприятий, учреждений, организаций материалы в пределах компетенции сектора.

3.1.2. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации района.

3.1.3. Участвовать в работе коллегий, комиссий, комитетов, советов, совещаний по вопросам своей компетенции.

3.1.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора заведующему отделом жизнеобеспечения населения администрации Даровского района.

3.2. Обязанности сектора:

3.2.1. Качественное и своевременное рассмотрение поступивших на исполнение документов.

3.2.2. Своевременное рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам деятельности сектора и принятие решений в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности сектора

4.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района.

4.2. Заведующий сектором работает под непосредственным руководством заведующего отделом жизнеобеспечения населения администрации района.

4.3. Заведующий сектором в соответствии с законодательством:

4.3.1. Организует работу и руководит деятельностью сектора.

4.3.2. Представляет сектор в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Даровского района, органами местного самоуправления муниципального образования.

4.3.3. Участвует в установленном порядке в заседаниях, совещаниях организуемых главой администрации района, заведующим отделом жизнеобеспечения населения администрации Даровского района.

4.3.4. Подписывает и визирует документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.3.5. В установленном порядке вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников сектора.

4.3.6. Вносит предложения по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации, поощрению работников сектора и наложению на них дисциплинарных взысканий.

4.3.7. Распределяет обязанности между работниками сектора и разрабатывает их должностные инструкции. Должностные инструкции работников сектора утверждаются нормативным правовым актом администрации района.

4.3.8. Несет персональную ответственность за результаты деятельности сектора, состояние исполнительской дисциплины в секторе.

4.4. Работники сектора несут дисциплинарную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, а также поручений заведующего сектором.

4.5. Сектор отчитывается в своей деятельности перед главой администрации района и заведующим отделом жизнеобеспечения населения администрации района.

4.6. Деятельность сектора осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание администрации района.
