

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Даровского района
Кировской области
от 22.09.2011 №_842А
(ред. от 11.04.2012 № 291;
от 08.08.2013 № 627;
от 16.01.2017 № 24;
от 02.02.2018 № 97;
от 24.12.2018 № 700)_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе жизнеобеспечения
населения

I. Общие положения

1.1. Отдел жизнеобеспечения населения (далее - отдел) является структурным подразделением администрации района и подчиняется главе администрации района; заместителю главы администрации района, заведующему отделом жизнеобеспечения населения.

1.2. Создание и упразднение отдела осуществляется решением районной Думы в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В состав отдела входят:

первый заместитель главы администрации района, заведующий отделом жизнеобеспечения населения (далее – заведующий отделом);

заместитель заведующего отделом;

главный специалист по делам ГО и ЧС;

сектор по вопросам строительства, ремонта, содержания дорог:

заведующий сектором по вопросам строительства, ремонта, содержания дорог

главный специалист по вопросам строительства;

1.4. Работники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос-
22.09.2011.D. Постановление об отделе. Положение об отделе

сийской Федерации, федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, регламентом администрации Даровского района, постановлениями и распоряжениями администрации района.

II. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет контроль за:

организацией в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

лимитами потребления электроэнергии муниципальными учреждениями;

содержанием и ремонтом муниципальных автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

созданием условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;

предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций на территории района;

организацией утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

содержанием на территории района межпоселенческих мест захоронения, организацией ритуальных услуг;

созданием условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;

организацией мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

разработкой и реализацией муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

организацией и проведением в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участием в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

обеспечением выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направлением предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

осуществлением иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма.

2.2. Разрабатывает проекты муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2.3. Осуществляет контроль за охраной труда в администрации района.

2.4. Разрабатывает, организует и контролирует исполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе.

2.5. Организует работу по созданию, подготовке, оснащению и размещению сил гражданской обороны района, как составной части Кировской территориальной подсистемы РСЧС, в том числе и сил постоянной готовности.

2.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главой администрации и утверждение администрацией района планы гражданской обороны, планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в районе и другие материалы.

2.7. Оказывает методическую и практическую помощь главам городского и сельских поселений района в вопросах организации работы по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственных территориях.

2.8. В пределах своих полномочий организует работу с предпринимателями, организациями, городским и сельскими поселениями по вопросам создания и укрепления материальной базы гражданской обороны, по созданию финансовых резервов для защиты населения, материальных и культурных ценностей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.9. Осуществляет разработку и контроль за реализацией программы мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности муниципальных учреждений и ЖКХ района.

2.10. Осуществляет разработку смет на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, оформляет заказы на разработку проектно-сметной документации.

2.11. Осуществляет контроль за качеством выполняемых работ по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности.

III. Отдел жизнеобеспечения в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющихся в администрации района, а также информационными базами (Консультант Плюс и др.), электронной почтой, средствами связи, компьютерной и множительной техникой администрации района, транспортом.

3.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования работы отдела.

3.3. Разрабатывать нормативные правовые акты администрации района, проекты муниципальных программ по вопросам, относящимся к ведению отдела, а так же участвовать в их разработке.

3.4. Вносить предложения главе администрации района по учебе и командировкам работников отдела для оказания методической и практической помощи органам местного самоуправления поселений, изучения опыта работы, участия в семинарах, конференциях.

3.5. На материальное техническое, документальное, правовое и информационное обеспечение отдела.

IV. Руководство отделом жизнеобеспечения

4.1. Отдел возглавляет первый заместитель главы администрации района, заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района.

4.2. Заведующий отделом работает под непосредственным руководством главы администрации района.

4.3. Заведующий отделом:

4.3.1. Руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед ним задач.

4.3.2. Вносит предложения главе администрации района о направлении работников отдела на учебу, в служебные командировки.

4.3.3. Вносит предложения главе администрации района об обеспечении работников отдела компьютерной техникой, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

4.3.4. Обеспечивает в установленном порядке выполнение других, возложенных на отдел функций.

4.3.5. Исполняет отдельные поручения главы администрации района.