



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29.03.2013

№ 232

пгт Даровской

**О внесении изменений в некоторые решения
Даровской районной Думы Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 17 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 30.12.2012 № 318-ФЗ) Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Положение о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, утвержденное решением Даровской районной Думы Кировской области от 22.06.2011 № 41 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании Даровский муниципальный район Кировской области» (в редакции решения Даровской районной Думы Кировской области от 30.05.2012 № 154), (далее – Положение) дополнить разделом X следующего содержания:

«X. Контроль в сфере размещения заказов

10.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере в сфере размещения заказов, (далее – орган, уполномоченный на осуществле-

ние контроля) является администрация муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области. Непосредственное осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (далее – муниципальные нужды) осуществляет финансовое управление администрации Даровского района Кировской области.

10.2. Орган, уполномоченный на осуществление контроля, осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, уполномоченным органом, конкурсными, аукционными, котировочными комиссиями законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов Даровского муниципального района о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - законодательство о размещении заказов).

10.3. Орган, уполномоченный на осуществление контроля:

10.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, уполномоченным органом, конкурсными, аукционными, котировочными комиссиями требований, установленных законодательством о размещении заказов, путем проведения плановых и внеплановых проверок.

10.3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Даровской районной Думы предложения по совершенствованию системы контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов.

10.3.3. Вносит предложения по организации размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Даровского района, повышающие эффективность размещения муниципального заказа.

10.3.4. В установленном порядке рассматривает жалобы участников размещения заказов на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Даровского района.

10.3.5. Ведет учет контрактов, заключенных на поставки товаров, работ, услуг, потребность в которых возникла вследствие непреодолимой силы.

10.4. Орган, уполномоченный на осуществление контроля обязан:

10.4.1. Выполнять возложенные на него функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции органа, уполномоченного на осуществление контроля.

10.4.2. В установленном порядке передавать в уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти и орган исполнительной власти Кировской области, а также в правоохранительные органы информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

10.5. Орган, уполномоченный на осуществление контроля имеет право:

10.5.1. В установленном порядке направлять заказчику, уполномоченному органу, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов.

10.5.2. Обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

10.5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления Даровского района, заказчиков и иных организаций информацию по вопросам размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

10.5.4. В установленном действующим законодательством порядке

привлекать к проверкам специалистов органов местного самоуправления Даровского района, экспертных и консультационных организаций.

10.6. Плановые проверки при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводятся в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.01.2011 № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков».

10.7. Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или оператора электронной площадки либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». При этом рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 8 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В случае если внеплановая проверка осуществляется на основании жалобы участника размещения заказа, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения указанной жалобы принимается единое решение.».

2. Внести в Положение о финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области, утвержденное решением Даровской районной Думы Кировской области от 31.10.2008 № 263 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Даровского района Кировской области», (далее – Положение о финансовом управлении) следу-

ющие изменения:

2.1. В разделе 1 «Общие положения» Положения о финансовом управлении:

2.1.1. В пункте 1.8 слово «главы» исключить.

2.1.2. Дополнить пунктами 1.10, 1.11 следующего содержания:

«1.10. Организационно-правовая форма – учреждение, тип – казенное.

1.11. Учредитель – муниципальное образование Даровской муниципальной район Кировской области.».

2.2. Раздел 3 «Функции Управления» Положения о финансовом управлении изложить в следующей редакции:

«3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит предложения по основным направлениям налоговой и бюджетной политики района.

3.2. Составляет проект районного бюджета.

3.3. Разрабатывает прогноз консолидированного бюджета района с участием органов местного самоуправления поселений.

3.4. Представляет проект районного бюджета с необходимыми документами и материалами в администрацию района для внесения его в районную Думу.

3.5. Осуществляет администрирование прочих неналоговых доходов районного бюджета; координирует деятельность других администраторов поступлений доходов в районный бюджет.

3.6. Организует исполнение районного бюджета.

3.7. Осуществляет кассовое обслуживание исполнения районного бюджета.

3.8. Устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам и по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

3.10. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета.

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета и внесения изменений в них.

3.12. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета, для которых решением районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления.

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.14. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.15. Составляет и ведет кассовый план.

3.16. Осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета.

3.17. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

3.18. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств получателями средств, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета.

3.19. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам районного бюджета и по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3.20. Предоставляет межбюджетные трансферты из районного бюджета бюджетам поселений района.

3.21. Устанавливает порядок формирования Уведомлений по расчетам между районным бюджетом и бюджетами поселений по межбюджетным трансфертам.

3.22. Определяет порядок взыскания остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение с муниципальных образований района на счет районного бюджета.

3.23. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Даровского муниципального района и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Даровского района.

3.24. Устанавливает порядок предоставления в финансовое управление реестров расходных обязательств муниципальными образованиями района.

3.25. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных муниципальными образованиями района бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.26. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - муниципального образования, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком - муниципальным образованием, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором.

3.27. Ведет учет основных и обеспеченных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

3.28. Проверяет целевое использование бюджетных кредитов.

3.29. Ведет муниципальную долговую книгу.

3.30. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.31. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.32. Представляет в департамент финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального района, отраженную в муниципальной долговой книге.

3.33. Устанавливают порядок составления бюджетной отчетности.

3.34. Устанавливает порядок представления в финансовое управление утвержденных бюджетов поселений, отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными и региональными органами государственной власти.

3.35. Составляет и представляет в департамент финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении районного бюджета.

3.36. Составляет и представляет в департамент финансов Кировской области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

3.37. Представляет в администрацию района бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.38. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем году.

3.39. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие празд-

ничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.40. Устанавливает правила осуществления операций по обеспечению наличными деньгами муниципальных учреждений района.

3.41. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.42. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.43. Определяет порядок применения целевых статей и видов расходов районного бюджета.

3.44. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения.

3.45. Принимает решение о списании безнадежной к взысканию недоимки по пеням и суммам налоговых санкций по налогам и сборам, а также неналоговым доходам, зачисляемым в районный бюджет, на основании документов о невозможности взыскания.

3.46. Организует работу межведомственной комиссии по обеспечению поступлений доходов в районный бюджет.

3.47. Осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением районного бюджета.

3.48. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.49. Осуществляет контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.50. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района.

3.51. Рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность муниципальных предприятий и учреждений района, участвует в балансовых комиссиях администрации района.

3.52. Является муниципальным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по смете Управления.

3.53. Ведет бюджетный учет исполнения районного бюджета и сметы расходов Управления.

3.54. Обеспечивает предоставление информации об исполнении районного бюджета главе администрации района.

3.55. Регистрирует в налоговых органах изменения и дополнения, утвержденные решением Даровской районной Думы, к настоящему Положению.

3.56. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.».

2.3. В разделе 6 «Организация работы Управления» Положения о финансовом управлении:

2.3.1. В пункте 6.2 слова «муниципальным правовым актом главы администрации района» заменить словами «муниципальным правовым актом администрации района».

2.3.2. Подпункт 6.3.5 пункта 6.3 исключить.

2.3.3. Пункт 6.4 после слов «с начальником Управления» дополнить словами «в соответствии с законодательством о муниципальной службе».

2.4. Пункт 7.3 раздела 7 «Хозяйственная и финансовая деятельность Управления» Положения о финансовом управлении изложить в следующей редакции:

«7.3. Управление не ведет приносящую доход деятельность.».

2.5. Пункт 8.3 раздела 8 «Прекращение деятельности Управления» Положения о финансовом управлении изложить в следующей редакции:

«8.3. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления предоставляются правопреемнику Управления, в случае ликвидации Управления имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав казны муниципального образования.».

3. В Положении о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области, утвержденном решением Даровской районной Думы Кировской области от 20.12.2010 № 517 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области» (в редакции решения Даровской районной Думы Кировской области от 17.02.2012 № 124), (далее – Положение о бюджетном процессе):

3.1. В статье 14 главы 4 раздела 1 Положения о бюджетном процессе слова «ревизионная комиссия районной Думы (далее – ревизионная комиссия);» заменить словами «Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Контрольно- счетная комиссия);» и далее по всему тексту слова «ревизионная комиссия» в соответствующем падеже заменить словами «Контрольно-счетная комиссия» в соответствующем падеже.

3.2. Абзацы 22 и 27 статьи 18 главы 4 раздела 1 Положения о бюджетном процессе исключить.

3.3. В абзаце 2 части 3 статьи 30 главы 5 раздела 1 Положения о бюджетном процессе слово «(подвидов)» исключить.

3.4. В части 2 статьи 48 главы 8 раздела 1 Положения о бюджетном процессе:

3.4.1. В абзаце 3 слова «подвидов доходов,» исключить.

3.4.2. Дополнить абзацами 12, 13 следующего содержания:

«Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района;

Программа муниципальных гарантий муниципального района.».

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической, инвестиционной и аграрной политике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Даровского района А.И. Чекалкин