



**ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

17.02.2017

№ 47

пгт Даровской

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Даровского района Кировской области

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2016 № 505-ФЗ), частью 8 статьи 32 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области Даровская районная Дума Даровского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Даровского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Даровской районной Думы Кировской области:

2.1. От 31.10.2008 № 250 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Даровского района Кировской области».

2.2. От 17.02.2012 № 133 «О внесении изменения в решение Даровской районной Думы от 31.10.2008 № 250».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Даровской
районной Думы Даровского
района Кировской области

Т.В. Полозова

Глава Даровского муниципального
района Кировской области

О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Даровской
районной Думы
Даровского района
Кировской области
от 17.02.2017 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
Даровского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Даровского района Кировской области (далее - Управление образования) является отраслевым органом администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – администрация района), наделённым полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования в муниципальном образовании Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Даровской район).

1.2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – Устав района), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями главы Даровского района, главы администрации Даровского района, решениями Даровской районной Думы, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Даровского района.

1.3. Управление образования обладает правами юридического лица в соответствии с Уставом района, имеет печать, штампы и бланки, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Полное наименование: Управление образования администрации Даровского района Кировской области.

Сокращённое наименование: РУО Даровского района.

Юридический адрес: 612140, Кировская область, Даровской район, пгт Даровской, улица Кооперативная, дом 1.

Фактический адрес: 612140, Кировская область, Даровской район, пгт Даровской, улица Кооперативная, дом 1.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: казённое.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Управление образования является некоммерческой организацией.

Имеет структурные подразделения: централизованную бухгалтерию, районную методическую службу, хозяйственно-эксплуатационную группу, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Управления образования.

1.5. Учредителем Управления образования является муниципальное образование Даровской муниципальный район Кировской области.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется на основании решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области.

1.7. Управление образования является отраслевым органом администрации района и в своей деятельности подотчётно главе администрации района.

2. Задачи Управления образования

На Управление образования в соответствии с законодательством воз-

лагается решение следующих задач:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.6. Начисление и выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (родительская плата) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Организация возмещения расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах, посёлках городского типа, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством.

2.8. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.9. Осуществление мониторинга за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

2.10. Предложение главе района по формированию эффективной сети образовательных организаций на территории Даровского района.

2.11. Оказание муниципальных услуг в соответствии с Реестром, утверждённым администрацией района.

3. Функции Управления образования

3.1. К функциям Управления образования в соответствии с возложенными на него задачами относятся:

3.1.1. Информационное, методическое обеспечение деятельности учреждений с целью организации предоставления доступности дошкольного, общего, дополнительного образования всем детям, проживающим на территории Даровского района.

3.1.2. Организация удовлетворения потребности родителей в дошкольном образовании детей через формирование групп, реализующих различные программы дошкольного образования; информирование родителей детей, которые не посещают дошкольные образовательные учреждения, об имеющихся на территории разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям; осуществление приёма заявлений, в том числе в электронном виде, по зачислению детей в дошкольные образовательные организации; участие в работе консультационного пункта.

3.1.3. Сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в организациях общего и дополнительного образования, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в образовательных организациях, соответствии нормативным требованиям условий реализации программ в образовательных организациях

(наличие лицензии, государственной аккредитации).

3.1.4. Информирование населения Даровского района о состоянии системы образования через публичные ежегодные доклады на официальном сайте Даровского района и средствах массовой информации.

3.1.5. Управление процессами развития сети образовательных организаций, координация по обеспечению подвоза обучающихся к образовательной организации, а также осуществление мер социальной поддержки, в том числе возможность установления премий, грантов, бесплатное питание соответствующим категориям обучающихся.

3.1.6. Прогнозирование потребности в педагогических кадрах, формирование муниципального заказа на профессиональное педагогическое образование, организация адресной целевой подготовки специалистов, повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров в соответствии с образовательными потребностями.

3.1.7. Организация деятельности образовательных организаций по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Даровского района государственными и отраслевыми наградами, награждение (поощрение) работников образования на муниципальном уровне.

3.1.8. Осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с трудовыми договорами.

3.1.9. Согласование графиков отпусков руководителей образовательных организаций; направление по распоряжению администрации района в служебные командировки руководителей образовательных организаций; согласование штатного расписания руководителей образовательных организаций; ходатайство перед учредителем о единовременном поощрении (премировании) руководителей при экономии фонда оплаты труда образовательной организации, о награждении руководителей ведомственными и государственными наградами; ходатайство перед учредителем о мерах дисципли-

нарного воздействия.

3.1.10. Обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений, в том числе совещаний работников образования, проведение муниципальных этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий; сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей обучающихся.

3.1.11. Координация деятельности образовательных организаций по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями, иной печатной продукцией (классные журналы, журналы педагога дополнительного образования, аттестаты и др.); формирование сводного заказа по заявкам образовательных организаций, по необходимости доставка и распределение по школам; прогнозирование в новых учебниках и учебных пособиях.

3.1.12. Согласование программ развития образовательных организаций.

3.1.13. Координация деятельности общественных, методических объединений педагогов; обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным вопросам образования.

3.1.14. Взаимодействие с министерством образования Кировской области:

3.1.14.1. Заполнение и координация мониторингов различных уровней.

3.1.14.2. Информирование руководителей образовательных организаций.

3.1.14.3. Освещение материалов, результатов мониторингов в средствах массовой информации и официальном сайте Даровского района.

3.1.14.4. Участие в организации проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена (помощь в подготовке пункта проведения экзамена, подбор работников ППЭ и общественных наблюдателей, доставка экзаменационных материалов, подготовка отчётов о проведении экзаменационной компании, мониторинг соблю-

дения прав обучающихся в ходе государственной итоговой аттестации).

3.1.15. Координация деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций:

3.1.15.1. По созданию условий безопасного функционирования организаций в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности.

3.1.15.2. По проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и другие).

3.1.15.3. По расследованию и учёту несчастных случаев на производстве и обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса.

3.1.15.4. По обеспечению образовательного процесса учебным оборудованием в соответствии с образовательными программами.

3.1.15.5. По созданию условий для организации питания обучающихся (воспитанников).

3.1.15.6. По созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников).

3.1.16. Управление организацией отдыха и занятости обучающихся (воспитанников) в каникулярное время.

3.1.17. Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

3.1.17.1. Ведение единого банка о детях, подлежащих обучению.

3.1.17.2. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их устранению.

3.1.17.3. Организация мероприятий по обеспечению получения образования детьми в формах, предусмотренных законодательством, доступным по

состоянию здоровья, социальным показаниям.

3.1.17.4. Организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающим трудности в обучении, воспитании и общении, сотрудничество с областной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.1.17.5. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.1.17.6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми детьми (в соответствии с Конституцией Российской Федерации), а также участие в комплексных межведомственных профилактических мероприятиях.

3.1.17.7. Разработка и реализация, согласование межведомственных планов по профилактике безнадзорности и правонарушений, других антиобщественных проявлений среди несовершеннолетних, формирование их правосознания.

3.1.18. Формирование сети образовательных организаций на территории муниципального образования:

3.1.18.1. Взаимодействие с министерством образования Кировской области по вопросам оптимизации, развития сети образовательных организаций различных типов и видов для обеспечения образовательных потребностей детей, их законных представителей, проживающих на территории Даровского района с учётом демографической ситуации.

3.1.18.2. Обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, гласности данных мероприятий.

3.1.18.3. Мониторинг соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых организаций.

3.1.18.4. Координация работы по передаче-приёму документов, материальных ценностей ликвидируемой, реорганизованной образовательной орга-

низацией.

3.1.18.5. Проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, ликвидации и реорганизации образовательных организаций.

3.1.18.6. Координация деятельности по переводу обучающихся (воспитанников) в иные образовательные организации.

3.1.18.7. Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении образования, подведомственных образовательных организациях.

4. Права Управления образования

4.1. Для осуществления своих полномочий Управление образования имеет право:

4.1.1. Проводить мониторинг работы муниципальных образовательных организаций, находящихся в их ведомстве, их руководителей по вопросам своей компетенции.

4.1.2. Создавать комиссии для проведения мониторингов, конкурсов, соревнований и др. с привлечением работников образовательных организаций и других учреждений (организаций) по согласованию.

4.1.3. Запрашивать и получать от образовательных организаций и иных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять напоминания о сроках исполнения документов и поручений руководителя и специалистов Управления образования.

4.1.4. Требовать от руководителей образовательных организаций информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам мониторинга.

4.1.5. Направлять справки по результатам мониторинга и требовать устранения выявленных недостатков.

4.1.6. Проводить совещания, форумы, конференции с участниками об-

разовательного процесса по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.7. Инструктировать руководителей по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, изменений законодательства.

4.1.8. Участвовать в работе совещаний, семинаров, собеседований, проводимых министерством образования Кировской области, или его структурных подразделений, вносить предложения по повышению эффективности работы образовательных организаций в целом.

4.1.9. Вносить на рассмотрение министра образования и его заместителей предложения по вопросам, входящим в компетенцию муниципального органа управления образования.

4.1.10. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Управления образования.

4.1.11. Изучать профессиональные и деловые качества педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций, вносить предложения по устранению негативных тенденций и распространению лучшего педагогического опыта.

4.2. Управление образования организует мониторинг деятельности образовательных организаций, находящихся на территории Даровского района в части:

4.2.1. Соблюдения федерального и областного законодательства, иных правовых актов в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования в пределах своей компетенции.

4.2.2. Деятельности руководителей образовательных организаций по соблюдению нормативных актов по вопросам работы с трудовым коллективом.

4.2.3. Инклюзивного образования, обучения детей на дому, дистанционного обучения.

4.2.4. Организации проведения государственной итоговой аттестации

выпускников образовательных организаций, находящихся на территории муниципального образования.

4.2.5. Повышения уровня профессиональной подготовки и аттестации руководящих и педагогических кадров.

4.2.6. Использования бюджетных средств, выделяемых на организацию образовательного процесса и создания необходимых безопасных условий для предоставления качественного образования, на оздоровительную кампанию детей.

4.2.7. Организации работы в образовательных организациях по рассмотрению предложений, обращений и жалоб по вопросам предоставления образовательных услуг и соблюдения законодательства в образовании.

4.3 Управление образования информирует о состоянии дел, вносит предложения органам местного самоуправления, министерству образования, общественному совету по вопросам образования в части:

4.3.1. Функционирования муниципальной системы образования, её эффективности и доступности.

4.3.2. Совершенствования материально-технической базы, принятия необходимых мер по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса.

4.3.3. Правовой дисциплины руководителей образовательных организаций и принятия мер по повышению эффективности применения законодательных актов на практике.

4.4. Управление образования запрашивает у руководителей образовательных организаций информацию:

4.4.1. О принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков, предписаний органов надзора, причинах, лежащих в основе нарушений.

4.4.2. О планировании расходов по основной деятельности, по содержанию зданий и сооружений, по выполнению требований органов надзора, организация питания и др.

4.4.3. О выполнении показателей по средней заработной плате педагогических работников.

4.4.4. О вакансиях в образовательных организациях и количестве мест для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций.

5. Хозяйственная и финансовая деятельность Управления образования

5.1. Имущество Управления образования является собственностью Даровского района.

5.2. За Управлением образования в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Даровского района, на праве оперативного управления.

5.3. Управление образования не вправе без согласия собственника имущества отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счёт средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.

5.5. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств по отрасли «Образование» в пределах утвержденной бюджетной росписи.

5.6. Бухгалтерский учет исполнения бюджетной росписи, систематический контроль за ходом ее исполнения, учет операций, связанных с финансированием муниципальных образовательных учреждений, организуется централизованной бухгалтерией в соответствии с соглашениями.

5.7. Централизованная бухгалтерия – самостоятельное структурное

подразделение без права юридического лица, руководство которой осуществляет главный бухгалтер в соответствии с Положением о централизованной бухгалтерии.

5.8. В случае образования экономии средств, сложившейся в результате временно отсутствующих работников, в том числе по причине болезни, средства могут направляться на установление доплат, надбавок, выплату премий и оказание материальной помощи работникам Управления образования.

5.9. Управление образования не ведет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Организация деятельности Управления образования

6.1. Управление образования возглавляет заместитель главы администрации района по социальным вопросам, начальник управления образования (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации района.

6.2. Начальник осуществляет непосредственное руководство Управлением образования на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за реализацию возложенных на управление образования задач.

6.3. Полномочия начальника определяются в соответствии с полномочиями Управления образования и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

6.4. Начальник Управления образования:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой Управления образования.

6.4.2. Представляет орган Управления образования без доверенности в органах государственной власти области, Даровского района, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях (в том числе и общественных), а также в пределах, установленных полномочий в других регионах России.

6.4.3. Реализует политику местного самоуправления в сфере образова-

ния на территории Даровского района в соответствии с полномочиями, определёнными настоящим Положением.

6.4.4. Готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам образования.

6.4.5. Организует разработку муниципальной программы развития системы образования.

6.4.6. Организует выполнение постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области и местного самоуправления.

6.4.7. Ведёт подбор работников Управления образования, назначение на должность, освобождение от должности, установление функциональных обязанностей и определяет степень их ответственности.

5.4.8. Издаёт в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления образования, руководителями образовательных организаций.

6.4.9. Вносит предложения главе администрации района по изменению и дополнению настоящего Положения, утверждает штатную численность структур Управления образования, правила внутреннего трудового распорядка, определяет основные направления работы Управления образования.

6.4.10. Устанавливает должностные оклады работников Управления образования, надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

6.4.11. Координирует деятельность должностных лиц Управления образования и образовательных организаций.

6.4.12. При необходимости делегирует отдельные предоставленные ему полномочия подчинённым муниципальным служащим или должностным лицам образовательных организаций.

6.4.13. Контролирует деятельность работников Управления образования и подведомственных организаций путём получения оперативной инфор-

мации, плановых и контрольных отчётов, непосредственных контактов с руководителями образовательных организаций, педагогическими коллективами, обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями).

6.4.14. Обеспечивает целенаправленное обучение работников Управления образования, их стажировку, повышение квалификации.

6.4.15. Представляет в установленном порядке отличившихся работников к присвоению почётных званий и награждению, а также налагает дисциплинарные взыскания.

6.4.16. Создаёт благоприятные и безопасные условия труда для работников Управления образования.

6.4.17. Организует разработку, заключение и исполнение коллективного договора.

6.4.18. Рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведёт приём граждан.

6.4.19. Принимает решения о проведении мероприятий Управления образования.

6.4.20. Подписывает документы Управления образования, направляемые главе администрации, в другие вышестоящие органы.

6.4.21. Подписывает финансовые и иные документы, договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами.

6.4.22. Принимает решения о предъявлении от имени Управления образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам, об удовлетворении претензий, предъявляемых к Управлению образования.

6.4.23. Организует отчётность Управления образования.

6.4.24. Осуществляет права и обязанности, представленные ему действующим законодательством Российской Федерации, как главному распорядителю средств местного бюджета.

6.4.25. Следит за рациональным и экономным использованием матери-

альных, трудовых, финансовых ресурсов.

6.4.26. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления образования.

6.4.27. Реализует другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

7. Ликвидация и реорганизация Управления образования

7.1. Ликвидация либо реорганизация Управления образования осуществляется в случаях и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. В случае ликвидации Управления образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передаётся в казну Даровского района.
