



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2017

№ 333

пгт Даровской

**О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земли
на территории муниципального образования Даровской
муниципальный район Кировской области**

Руководствуясь статьей 13 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 10 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», пунктом 14 Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденных приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации, Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67, частью 7 статьи 32 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земли на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земли на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - Положение) согласно при-

ложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Даровского района Кировской области от 18.08.2008 № 67 «О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Даровского района Пупову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 06.06.2017 № 333

СОСТАВ

**постоянной комиссии по вопросам рекультивации земли
на территории муниципального образования Даровской
муниципальный район Кировской области**

- | | |
|---------------------------------|--|
| ЕЛЬКИН
Олег Юрьевич | - глава Даровского района, председатель комиссии |
| НИКОЛАИЧЕВА
Вера Леонидовна | - заместитель главы администрации района, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии |
| ПЕРМИНОВА
Елена Васильевна | - специалист 1 категории отдела по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| БРИТВИНА
Галина Васильевна | - заведующая отделом сельского хозяйства администрации Даровского района |
| ДОЛГИРЕВА
Евгения Сергеевна | - ведущий специалист, юрисконсульт администрации Даровского района |
| ЗАБОРСКИХ
Валерий Николаевич | - заведующий сектором архитектуры и градостроительства отдела по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации района, главный архитектор |
| ЗАБОРСКИХ
Николай Леонидович | - заместитель главного государственного инспектора Арбажского, Даровского, Котельничского, Оричевского, Орловского, Свечинского, Шабалинского районов г. Котельнича по использованию и охране земель (по согласованию) |

- ЛЕБЕДЕВ
Алексей Геннадьевич
- НИКИТИНА
Светлана Викторовна
- ПУПОВА
Вера Витальевна
- государственный инспектор Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Кировской области (по согласованию)
 - государственный инспектор Российской Федерации в области охраны окружающей среды по Кировской области (по согласованию)
 - заведующая отделом по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации района
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрация
муниципального образования
Даровской муниципальный район
Кировской области
от 06.06.2017 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Постоянная действующая комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального образования Даровской муниципальный район (далее - Постоянная комиссия) создается для организации приемки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель при добыче общераспространенных полезных ископаемых (песок, гравий, глина, известняк, торф и др.).

1.2. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказом Минприроды России и Роскомзема от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» (далее - Основные положения), нормативными правовыми актами Кировской области, муниципального образования Даровской муниципальный район и настоящим Положением.

1.4. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Постоянная комиссия компетентна рассматривать вопросы приемки (передачи) рекультивированных земель на всей территории муниципального образования Даровской муниципальный район.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление приема и передачи рекультивированных земель при добыче общераспространенных полезных ископаемых (песок, гравий, глина, известняк, торф и др.).

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в пределах полномочий постоянной комиссии.

2.3. Обеспечение взаимодействия с федеральными контролирующими и надзорными службами, органами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами.

2.4. Подготовка предложений по решению вопросов рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы и осуществление контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель.

3. Организация деятельности Постоянной комиссии.

3.1. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Постоянную комиссию возглавляет председатель. Председатель Постоянной комиссии имеет одного заместителя.

3.3. Председатель Постоянной комиссии:

3.3.1. Планирует работу Постоянной комиссии.

3.3.2. Осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии и созывает ее.

3.3.3. Проводит заседания Постоянной комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации с приложением необходимых документов.

3.3.4. Подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии.

3.3.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.4. Секретарь Постоянной комиссии:

3.4.1. Готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы.

3.4.2. Ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам.

3.4.3. Осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии.

3.4.5. Своевременно, не позднее чем за пять дней, извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии и работе рабочей комиссии.

3.5. Члены Постоянной комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей комиссии на место рекультивации.

3.6. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя (заместителя) Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Постоянной комиссии.

3.8. Членство в Постоянной комиссии является персональным. Персональный и численный состав Постоянной комиссии утверждается постановлением администрации Даровского муниципального района. При голосовании каждый член Постоянной комиссии имеет один голос.

Решение Постоянной комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Постоянной комиссии.

3.9. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающих и (или) принимающих рекуль-

тивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.10. Решение Постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.11. Ответственным за хранение и учет протоколов заседаний Постоянной комиссии является секретарь комиссии.

4. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

4.1. Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противозерозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проек-

ных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке (приложение № 1).

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

4.2. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) Постоянной комиссии в десятидневный срок с момента поступления письменного заявления от юридических или физических лиц, сдающих земли.

4.3. Рабочая комиссия формируется из числа членов Постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. В работе рабочей комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4.5. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

4.6. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемки земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.7. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

качество планировочных работ;

мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.8. При проведении выездной проверки проводится фото- и (или) видеосъемка. Полученные фото- и видеоматериалы оформляются в виде фототаблицы и являются приложением к акту приемки-сдачи.

4.9. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель (приложение № 2).

4.10. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, перечисленных в подразделе 4.1, Постоянная комиссия вправе отказать в приемке рекультивированных земель.

4.11. По результатам приемки рекультивированных земель Постоянная комиссия продлевает (сокращает) срок восстановления плодородия почв, установленный проектом рекультивации, или вносит в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

5. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Даровского района Кировской области.

Приложение № 1
к Положению

Форма №2-ПТ (рекультивация)

ОТЧЕТ
о рекультивации земель, снятии и использовании
природного слоя почвы за 20__ г.

Раздел I. Нарушение и рекультивация земель

Наименование показателя	№ строки	Всего, га	в том числе							
			при разработке месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые)	вследствие утечки при транзите нефти, газа, продуктов переработки нефти	при строительных работах	при мелиоративных работах	при лесозаготовительных работах	при изыскательских работах	при размещении промышленных (в том числе строительных) и твердых бытовых отходов	при иных работах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наличие нарушенных земель на 01.01.20__ - всего	01									

в том числе отработано	02									
За отчетный 20__ г. Нарушено земель - всего	03									
Отработано из общей площади нарушенных земель	04									
Рекультивировано земель - всего	05									
в том числе под:										
пашню	06									
другие сельскохозяй- ственные угодья	07									
лесные насаждения	08									
водоемы и другие це- ли	09									
Наличие нарушенных земель на 01.01.20__ - всего	10									
в том числе отработано	11									

Раздел II. Снятие и использование плодородного слоя почвы

Наименование показателя	№ строки	Единица измерения	Всего
1	2		3
Наличие заскладированного плодородного слоя почвы на 01.01.20__ - всего	12	тыс. м ³	
За отчетный 20__ г. Снято плодородного слоя почвы: площадь	13	га	
объем	14	тыс. м ³	
Использовано плодородного слоя почвы	15	тыс. м ³	
в том числе на:			
рекультивацию земель	16	тыс. м ³	
улучшение малопродуктивных угодий	17	тыс. м ³	
другие цели	18	тыс. м ³	
Улучшено малопродуктивных угодий снятым плодородным слоем почвы	19	га	
Наличие заскладированного плодородного	20	тыс. м ³	

слоя почвы на 01.01.20__ - всего			
----------------------------------	--	--	--

"__" _____ 20__ г. Руководитель _____

(фамилия и N телефона исполнителя)

Приложение № 2
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Председатель (заместитель)
постоянной комиссии по вопросам
рекультивации земель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

(дата)

АКТ
приемки-сдачи рекультивированных земель

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления: населенный пункт, землепользование и

т.д.)

1. Рабочая комиссия, назначенная решением председателя (заместителя) Постоянной комиссии по рекультивации земель от "__" _____ 20__ г. N _____, в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность и место работы)

членов комиссии: _____
(Ф.И.О., должность и место работы)

в присутствии

_____ (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

(Ф.И.О., должность и место работы (жительства),

_____ в качестве кого участвует)

рассмотрела представленные материалы и документы:

_____ (перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

_____ (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанес _____ го плодородного

_____ слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные,

противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы

и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины,

лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда

согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

(в сельском хозяйстве - по видам

угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и с указанием

периода восстановления плодородия почв; для лесохозяйственных целей -

по видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный,

водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.;

под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их

(наименование юридического лица, фамилия, и.о. гражданина)

В

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

(целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах, и после утверждения председателем (заместителем) комиссии по рекультивации земель 1-й экземпляр остается на хранении в комиссию по рекультивации земель, 2-й - направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок, 3-й - направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Фамилия И.О.)