



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2020

№ 283

пгт Даровской

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Даровского района Кировской области от 23.12.2008 № 92**

В соответствии с положениями статей 146, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 34 Устава муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы администрации Даровского района Кировской области от 23.12.2008 № 92 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. Утвердить:

1.1.1. Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений в новой редакции согласно приложению № 1.

1.1.2. Порядок установления заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в новой редакции согласно приложению № 2.

1.1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений согласно приложению № 3.

1.1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений согласно приложению № 4.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Даровского района Кировской области, начальника финансового управления администрации Даровского района Кировской области Мочалову М.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области
от 21.07.2020 № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления оплаты труда работников
муниципальных учреждений

1. Общие положения

Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Даровской районной Думы от 26.11.2008 № 272 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» и определяет единые правила установления оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и служит основанием при подготовке локальных нормативных актов.

2. Порядок установления оплаты труда работников муниципальных учреждений

2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:

2.1.1. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.2. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.3. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

2.1.4. Перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденных настоящим постановлением.

2.1.5. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных постановлением администрации Даровского района.

2.1.7. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.2. Положение об оплате труда работников муниципального учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с учредителем и с главным распорядителем средств районного бюджета, в ведомственной подчиненности которого оно находится, в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений.

Положение об оплате труда работников муниципального учреждения подлежит согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения, а при его отсутствии с представительным органом работников.

2.3. Заработная плата работников муниципальных учреждений состоит из:

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений и перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденными настоящим постановлением.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами.

2.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии

со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации и применяются к заработной плате.

Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения ими работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 151 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах.

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.2. Работникам учреждений может быть выплачена единовременная материальная помощь, единовременное поощрение. Единовременная материальная помощь, единовременное поощрение оказываются за счет средств экономии фонда оплаты труда и (или) за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

Условия, размер, сроки и порядок выплаты единовременной материальной помощи, единовременного поощрения указываются в Положении об оплате труда работников муниципального учреждения.

4. Общие требования к примерному положению об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений

4.1. Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений разрабатывается администрацией Даровского района, ее отраслевым органом - главным распорядителем средств рай-

онного бюджета, утверждается постановлением администрации Даровского района и согласовывается с финансовым управлением администрации Даровского района и соответствующими профсоюзами (объединениями профсоюзов).

4.2. Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений состоит из:

4.2.1. Общих положений.

4.2.2. Порядка и условий оплаты труда:

основных условий оплаты труда;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

4.2.3. Условий оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

4.2.4. Других вопросов оплаты труда.

4.3. Примерным положением об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений устанавливаются:

4.3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

4.3.2. Рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

5. Заключительные положения

5.1. Штатное расписание муниципального казенного учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с главным распорядителем средств бюджета Даровского района, в ведомственной подчиненности которого оно находится, и финансовым управлением администрации Даровского района.

Штатное расписание муниципального бюджетного и автономного учреждений утверждается руководителем данного учреждения.

5.2. Объем фонда оплаты труда для ведомственных муниципальных учреждений устанавливается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведомственной подчиненности которых они находятся, в пределах общего объема фонда оплаты труда доведенного до главного распорядителя бюджетных средств.

5.3. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Даровского района.

5.4. Общий объем фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, предусмотренный соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения в соответствии с муниципальным заданием объема предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования Да-
ровской муниципальный район Ки-
ровской области
от 21.07.2020 № 283

ПОРЯДОК
установления заработной платы руководителей муниципальных учре-
ждений, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения (далее - учреждение) устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и работодателем.

3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера утверждаются нормативным актом руководителя учреждения.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями применяются к заработной плате.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений.

Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления утверждаются локальными нормативными актами работодателя.

6. К должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров не устанавливаются повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности и повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района за счет средств, предусмотренных соответствующему учреждению на оплату труда с начислениями.

8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется в кратности от 1 до 4.

Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

10. Учреждение вправе устанавливать предельную долю оплаты труда

работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования Да-
ровской муниципальный район Ки-
ровской области
от 21.07.2020 № 283

ПЕРЕЧЕНЬ
видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных
учреждений

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
 2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
 3. Выплаты при совмещении профессий (должностей).
 4. Выплаты за расширение зон обслуживания.
 5. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
 6. Выплаты за сверхурочную работу.
 7. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
 8. Выплаты за работу в ночное время.
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования Да-
ровской муниципальный район Ки-
ровской области
от 21.07.2020 № 283

ПЕРЕЧЕНЬ
видов выплат стимулирующего характера работникам
муниципальных учреждений

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
 2. Выплаты за качество выполняемых работ.
 3. Выплаты за стаж непрерывной работы.
 4. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности).
 5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.
 6. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), рас-
положенных в сельских населенных пунктах.
 7. Персональный повышающий коэффициент к окладу.
 8. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению.
 9. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.
 10. Премияльные выплаты.
-

