



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2022

№ 105

пгт Даровской

**О порядке выплаты денежного вознаграждения за добычу волка  
на территории Даровского района Кировской области**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского муниципального района Кировской области согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского района Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского района Кировской области согласно приложению № 3.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района, заведующего отделом жизнеобеспечения населения Рязанова А.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации муниципаль-  
ного образования Даровской  
муниципальный район Киров-  
ской области  
от 18.03.2022 № 105

## ПОРЯДОК

### **выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского муниципального района Кировской области**

1. Порядок выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского района Кировской области (далее - Порядок) устанавливает порядок выплаты из бюджета муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее – район) денежного вознаграждения за добычу волков в охотничьих угодьях на территории района (далее - Вознаграждение).

2. Получателем Вознаграждения в соответствии с настоящим Порядком являются физическое лицо, добывшее волка на территории района на основании разрешения на добычу охотничьих ресурсов (далее – охотник).

3. Целью выплаты Вознаграждения является поддержка охотников, осуществляющих добычу волков, для снижения риска заходов волков в населенные пункты района, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на территории района, предотвращения нанесения ущерба здоровью населения в границах поселений.

4. Вознаграждение выплачивается охотнику, добывшему волка, согласно разрешения на добычу охотничьих ресурсов в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, в том числе НДФЛ, за каждого волка вне зависимости от половозрастной группы.

5. Вознаграждение выплачивается на банковский счет охотника – физического лица, добывшего волка, за вычетом НДФЛ.

6. Для получения Вознаграждения охотник представляет в отдел жизнеобеспечения населения администрации района (далее – отдел жизнеобеспечения) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично следующие документы:

заявление на выплату Вознаграждения по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

акт добычи волка, с приложением письменного сообщения о добыче волка уполномоченному должностному лицу министерства охраны окружающей среды Кировской области либо КОГКУ «Кировский областной центр охраны и использования животного мира» (далее – уполномоченное должностное лицо), содержащего информацию о времени и месте добычи волка по формам согласно Приложениям № 2 и № 3 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность физического лица (все страницы документа);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (либо копию документа, его заменяющего);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о расчетном (лицевом) счете, открытом физическим лицом в кредитной организации, с указанием всех реквизитов кредитной организации.

До 01.06.2022 охотник для получения Вознаграждения вместо предусмотренного порядком акта добычи волка и письменного сообщения о добыче волка уполномоченному должностному лицу, содержащего информацию о времени и месте добычи волка, вправе предоставить в отдел жизнеобеспечения справку юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего пользование охотничьими ресурсами на основании охотхозяйственного соглашения или долгосрочной лицензии (далее - охотпользователь), подтверждающую добычу охотником волка в закрепленных за охотпользователем охотничьих угодьях, находящихся на территории района, либо справку о добыче волка в общедоступных охотничьих угодьях, находящихся на территории района, выданную уполномоченным должностным лицом. Положение данного абзаца действует на выплату Вознаграждения за волков, добытых в период с 01.01.2022 по 01.04.2022.

7. Составление акта добычи волка осуществляется уполномоченным должностным лицом с участием представителя ветеринарной организации, органа местного самоуправления, на территории которого добыто животное, и охотника, добывшего волка, на основании, представленных охотником в

течение трех рабочих дней со дня добычи волка следующих документов и материалов:

письменного сообщения охотника о добыче волка уполномоченному должностному лицу, содержащего информацию о времени и месте добычи волка в 2 экземплярах по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

выданного на имя охотника разрешения на добычу охотничьих ресурсов, в соответствии с которым осуществлена добыча волка;

туши добытого волка с неснятой шкурой.

8. Непосредственного перед составлением акта о добыче волка в присутствии лиц, участвующих в его составлении, охотник производит частичную или полную съёмку шкуры добытого животного.

9. После составления акта о добыче волка туша волка вместе со снятой шкурой возвращается охотнику.

10. Акт добычи волка не составляется в следующих случаях:

животное добыто за пределами района;

охотником не представлены предусмотренные пунктами 6 и 7 Порядка документы;

представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения;

превышен срок извещения о добыче, указанный в пункте 7 Порядка;

иных требований Порядка.

11. Акт добычи волка составляется в трех экземплярах. Один экземпляр передается уполномоченным должностным лицом охотнику, о чем охотником собственноручно делается отметка на втором экземпляре, который остаётся у уполномоченного должностного лица, и направляется им в министерство охраны окружающей среды Кировской области, третий экземпляр представляется в отдел жизнеобеспечения.

12. Поступившие в отдел жизнеобеспечения документы охотника, указанные в пункте 6 Порядка, передаются для принятия соответствующего решения в Комиссию по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского района (далее - Комиссия).

13. Комиссия рассматривает документы, представленные охотником, на предмет их соответствия требованиям, указанным в настоящем Порядке, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также определяет

суммарный размер Вознаграждения, подлежащий выплате охотнику, определяемый с учетом размера Вознаграждения за добычу одной особи волка, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Комиссия отказывает охотнику в выплате Вознаграждения в случаях:

непредставления (представления не в полном объеме или ненадлежащим образом оформленных) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных охотником документах.

15. Результаты рассмотрения Комиссией документов, представленных охотником, оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

16. В случае принятия решения об отказе охотнику в выплате Вознаграждения, Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление об отказе в выплате Вознаграждения за добычу волка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с указанием мотивированной причины отказа.

17. В соответствии с принятым решением Комиссия готовит проект постановления администрации района о выплате Вознаграждения.

18. Выплата Вознаграждения за добычу волка охотнику осуществляется в течение финансового года.

19. Бюджетные ассигнования на выплату Вознаграждения предусматриваются в бюджете муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области в соответствии с муниципальной программой «Охрана окружающей среды на территории муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области на 2017 – 2022 годы» из расчета количества получателей Вознаграждения и установленного размера выплаты.

## Приложение № 1

к Порядку выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского муниципального района Кировской области

Главе администрации Даровского муниципального района Кировской области

от \_\_\_\_\_

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства, паспортные данные, контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с \_\_\_\_\_ прошу Вас  
(указывается наименование правового акта)

произвести выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального района).

Животные – волки в количестве \_\_\_\_\_ особей \_\_\_\_\_  
(самцы, самки, волчата)(указывается пол или возраст добытых животных)

добыты мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года способом:

\_\_\_\_\_ (указывается способ добычи)

Денежное вознаграждение за добычу прошу перечислить по следующим реквизитам:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_ р/счет \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной согласно пунктам \_\_\_\_\_ (указываются соответствующие пункты и наименование документа), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных».

Предупрежден о том, что вознаграждение выплачивается за вычетом НДФЛ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Приложение № 2

к Порядку выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского муниципального района Кировской области

## АКТ добычи волка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(место составления)

Комиссия в составе \_\_\_\_\_,  
(указываются члены комиссии)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указывается наименование правового акта)

составила настоящий акт о том, что охотником: \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО охотника,

адрес места жительства, контактный телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г в охотничьих угодьях \_\_\_\_\_  
Даровского района

способом \_\_\_\_\_  
(указать способ добычи)

на основании разрешения на добычу охотничьих ресурсов в целях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать серию, № разрешения, дату выдачи, кем выдано)

добыт \_\_\_\_\_  
(указать количество добытых особей, пол, возраст животных)

### Подписи:

\_\_\_\_\_  
Наименование должности  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Охотник

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Настоящий акт составлен в 3 экземплярах: первый – охотнику, второй – уполномоченному должностному лицу; третий – в администрацию Даровского района.

## Приложение № 3

к Порядку выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского муниципального района Кировской области

Должностное лицо министерства охраны окружающей среды Кировской области или КОГКУ «Кировский областной центр охраны и использования животного мира»

\_\_\_\_\_

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество охотника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Сообщение о добыче волка

В соответствии с \_\_\_\_\_

(указывается наименование правового акта)

сообщаю, что «\_\_ ч. \_\_ мин.» \_\_\_\_\_ ДД.ММ.ГГ мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество)

В ОХОТНИЧЬИХ УГОДЬЯХ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального района и точное место добычи)

по разрешению на добычу охотничьих ресурсов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается серия и номер разрешения, кем и когда выдано, срок действия)

ДОБЫТ ВОЛК \_\_\_\_\_

(указывается пол, для молодых животных не старше 1 года возраст - сеголеток).

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка

Приложение № 4

к Порядку выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского муниципального района Кировской области

Гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отказе в выплате денежного вознаграждения за добычу волка

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество охотника)

Комиссия по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского района Кировской области приняла решение об отказе в выплате денежного вознаграждения в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина отказа в выплате)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный район  
Кировской области  
от 18.03.2022 № 105

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного  
вознаграждения за добычу волка на территории на территории  
Даровского района Кировской области**

- |                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| РЯЗАНОВ<br>Алексей Геннадьевич  | - | первый заместитель главы администрации района, заведующий отделом жизнеобеспечения населения, председатель комиссии            |
| БРИТВИНА<br>Галина Витальевна   | - | заведующая сектором сельского хозяйства, заместитель председателя комиссии   |
| ДЕМАКОВ<br>Роман Николаевич     | - | главный специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям отдела жизнеобеспечения населения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:                 |   |  |
| ГРЕБНЕВА<br>Галина Алексеевна   |   | глава администрации Верховонданского сельского поселения (по согласованию)   |
| КОВАЛЕВА<br>Марина Владимировна | - | глава администрации Лузянского сельского поселения (по согласованию).  |
| КОПОСОВА<br>Наталья Николаевна  | - | глава администрации Вонданского сельского поселения (по согласованию).   |
| КРИНИЦЫНА<br>Надежда Николаевна | - | глава администрации Пиксурского сельского поселения (по согласованию).   |
| МОЧАЛОВА<br>Марина Аркадьевна   | - | заместитель главы администрации района, начальник финансового управления   |
| МУХАЧЕВ                         | - | государственный инспектор Кировского   |

- Анатолий Анатольевич                    областного государственного казенного учреждения «Центр охраны и использования животного мира» (по согласованию)
- ОНОСОВА  
Ирина Александровна                    -    начальник Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Даровская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
- СМИРНОВА  
Елена Васильевна                        -    глава администрации Кобрского сельского поселения (по согласованию).
- ШУРАКОВ  
Леонид Васильевич                        -    глава администрации Даровского городского поселения (по согласованию).
-

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный район  
Кировской области  
от 18.03.2022 № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского района Кировской области устанавливает задачи, функции, права и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан на выплату денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского района Кировской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для осуществления выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка (далее - Вознаграждение).

1.3. Комиссия является рабочим органом, который рассматривает документы, представленные гражданином, на предмет их соответствия требованиям, указанным в Порядке выплаты гражданам денежного вознаграждения за добычу волка на территории Даровского муниципального района Кировской области (далее - Порядок), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также определяет суммарный размер Вознаграждения, подлежащий выплате гражданину, определяемый с учетом размера Вознаграждения за добычу одной особи волка, установленного Порядком.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

## **2. Задача и функции Комиссии**

Задачами Комиссии являются рассмотрение документов, представленные гражданином, на предмет их соответствия требованиям, указанным в Порядке.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление рассмотрения документов, представленные гражданином, на предмет их соответствия требованиям, указанным в Порядке;
- составление акта добычи волка по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;
- оформление протокола заседания Комиссии по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином;
- направление пакета документов в администрацию района для осуществления выплаты Вознаграждения гражданину, в случае его соответствия требованиям Порядка;
- направление в адрес гражданина уведомления об отказе в выплате Вознаграждения с указанием мотивированной причины отказа по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

## **3. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Принимать решение по осуществлению выплаты Вознаграждения или в отказе по осуществлению выплаты в соответствии с условиями, утвержденными Порядком.

3.2. Запрашивать необходимые документы у гражданина.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии является визуальная и документальная проверка факта добычи волка на территории Даровского района.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по выплате вознаграждения или в отказе в выплате осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;
- б) руководит деятельностью Комиссии;
- г) подписывает акты добычи волка;
- д) организует контроль устранения замечаний к предоставленным документам.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- а) организует прием документов;
- б) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;
- б) выносят предложения по вопросам осуществления выплаты вознаграждения или в отказе в выплате.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки документов лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на момент проведения проверки, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.