



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022

№ 108

пгт Даровской

**О реализации отдельных положений Федерального закона от 08.03.2022
№ 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты
Российской Федерации»**

В целях реализации пункта 4 статьи 8 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», обеспечения муниципальных нужд Даровского района, администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать комиссию по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, (далее – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, (далее – Положение) согласно приложению № 2.

3. Структурным подразделениям администрации Даровского района направлять предложения, информацию и документы, предусмотренные Положением и подготовленные структурными подразделениями администрации Даровского района, муниципальными казенными учреждениями, а также осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – заказчики), на рассмотрение комиссии:

в случаях изменения по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее – изменение существенных условий контракта), при увеличении цены муниципального контракта (контракта) и (или) цены единицы поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, условий оплаты и (или) срока поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4. Подготовку проекта правового акта администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, предусматривающего изменение существенных условий контракта, в случаях увеличения цены муниципального контракта (контракта) и (или) цены единицы поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, условий оплаты и (или) срока поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, после получения положительного заключения комиссии осуществляет сектор по закупкам отдела по экономике и прогнозированию развития территории района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 21.03.2022 № 108

СОСТАВ

**комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципального
контракта (контракта), заключенного
до 1 января 2023 года**

- | | |
|------------------------------------|---|
| ЕЛЬКИН Олег Юрьевич | – глава Даровского района, председатель комиссии |
| МОЧАЛОВА Марина Аркадьевна | – заместитель главы администрации района, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии |
| РЕНЖИНА Елена Александровна | – заведующая отделом по экономике и прогнози- рованию развития территории района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| АРАСЛАНОВ Рафаил Камилович | – заведующий отделом по делам культуры, моло- дежи, спорта и социальной работе |
| БРИТВИНА Галина Витальевна | – заведующая сектором сельского хозяйства |
| ВОХМЯНИНА Наталья Николаевна | – заведующая сектором по закупкам отдела по экономике и прогнозированию развития терри- тории района |
| ГРУЗДЕВ Константин Владимирович | – заведующий сектором по правовой работе ад- министрации района |
| ЗЫКИН Вячеслав Валентинович | – заместитель главы администрации района по со- циальным вопросам, начальник управления обра- |

зования

- КАРМАНОВА
Надежда Сергеевна
- заведующая сектором по организационной работе, юрисконсульт
- РЯЗАНОВ
Алексей Геннадьевич
- первый заместитель главы администрации района, заведующий отделом жизнеобеспечения администрации района
- СМЕРДОВА
Людмила Дмитриевна
- управляющий делами, начальник управления делами администрации района
-

постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области
от 21.03.2022 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года

1. Общие положения

1.1. Комиссия по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, (далее – комиссия) создана в целях реализации пункта 4 статьи 8 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для согласования изменений по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением о комиссии по согласованию изменений существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года (далее – Положение).

1.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по экономике и прогнозированию развития территории района.

2. Полномочия комиссии

2.1. Рассмотрение предложений структурных подразделений администрации Даровского района по изменению по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта (контракта), заключенного до 1 января 2023 года, если при его исполнении возникли не зависящие от сторон муниципального контракта (контракта) обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (далее – изменение существенных условий контракта), и прилагаемых к ним:

2.1.1. Информации, содержащей:

наименование заказчика;

реквизиты муниципального контракта (контракта) (номер, дату);

номер реестровой записи из реестра контрактов (при наличии);

предмет муниципального контракта (контракта).

2.1.2. Документов:

действующей редакции условий муниципального контракта (контракта), подлежащих изменению;

условий муниципального контракта (контракта), подлежащих изменению, в новой редакции;

обоснования внесения таких изменений.

2.2. Согласование изменения существенных условий контракта.

2.3. Для реализации полномочий комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Даровского района информацию, документы, материалы в отношении предложений, внесенных на рассмотрение комиссии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

привлекать в установленном порядке для участия в заседаниях комиссии представителей структурных подразделений администрации Даровского района, заказчиков, иных организаций, которые могут дать пояснения по предмету рассмотрения.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится в очной, а также по решению председателя (заместителя председателя) комиссии в заочной форме путем заполнения лицами, входящими в состав комиссии, листа заочного голосования в письменной, электронной или факсимильной форме. Лист заочного голосования направляется секретарю комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;
определяет дату очередного заседания комиссии;
утверждает повестку очередного заседания комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
дает поручения лицам, входящим в состав комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых комиссией.

3.3. В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания комиссии;
оповещает лиц, входящих в состав комиссии, об очередном заседании комиссии;
подготавливает повестку очередного заседания комиссии;
ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает направление структурным подразделениям администрации Даровского района решения комиссии.

3.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в срок не позднее трех рабочих дней после поступления предложений, информации и документов о согласовании изменения существенных условий контракта.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие (очно или заочно) не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии, присутствующих на ее заседании и проголосовавших путем открытого очного голосования либо представивших в установленном порядке листы заочного голосования, и оформляется в виде заключения о согласовании (несогласовании) изменения существенных условий контракта (далее – заключение). В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.8. Заключение в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссии, доводится до структурных подразделений администрации Даровского района, направивших предложения, информацию и документы на рассмотрение комиссии.
