



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2022

№ 290

пгт Даровской

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами,  
замещающими должности муниципальной службы в администрации  
Даровского района, о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Даровского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления делами, заведующей сектором по

кадровой работе и муниципальной службе администрации Даровского района Созиновой М.А. ознакомить муниципальных служащих администрации Даровского района с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области от 15.03.2016 № 130 «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования Да-  
ровской муниципальный район  
Кировской области  
от 25.07.2022 № 290

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Даровского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Даровского района, (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе администрации Даровского района уведомление, составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомления рассматривает лично глава администрации Даровского

района.

5. Уведомления муниципальных служащих могут быть направлены по решению главы администрации Даровского района в комиссию администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по служебному поведению).

6. Уведомления, переданные в комиссию по служебному поведению, предварительно рассматривает сектор по кадровой работе и муниципальной службе администрации Даровского района (далее - сектор по кадровой работе и муниципальной службе).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица сектора по кадровой работе и муниципальной службе имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сектором по кадровой работе и муниципальной службе готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по служебному поведению в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор по кадровой работе и муниципальной службе.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по служебному поведению в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор по кадровой работе и муни-

ципальной службе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Главой администрации Даровского района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 8.2, 8.3 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области глава администрации Даровского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия по служебному поведению рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по служебному поведению, утвержденным постановлением администрации Даровского района.

---

Приложение

к Положению

---

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации  
Даровского района  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)