



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022

№ 450

пгт Даровской

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.07.2022 № 290

Руководствуясь федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Даровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Даровского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.07.2022 № 290 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации

Даровского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Положения слово «приложению» заменить словами «приложению № 1».

1.2. Положение дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Регистрация уведомлений осуществляется заведующим сектором по кадровой работе и муниципальной службе администрации Даровского района (далее - сектор по кадровой работе и муниципальной службе) в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2.».

1.3. В пункте 5 Положения слово «решению» заменить словом «поручению».

1.4. Абзац первый пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Уведомления предварительно рассматривает сектор по кадровой работе и муниципальной службе.».

1.5. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сектором по кадровой работе и муниципальной службе готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от лица, направившего уведомление, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения

уведомления.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации Даровского района в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор по кадровой работе и муниципальной службе.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации Даровского района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор по кадровой работе и муниципальной службе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.6. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, главой администрации Даровского района в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.».

1.7. В пункте 9 Положения:

1.7.1. Слова «подпунктами 8.2, 8.3» заменить словами «подпунктом 8.2».

1.7.2. Дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3

пункта 8 настоящего Положения, глава администрации Даровского района рассматривает вопрос о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.8. Положение дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«1.8. Копия уведомления с резолюцией главы администрации Даровского района не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.».

1.9. Положение дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Уведомление, заключение и другие материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.».

1.10. Приложение к Положению считать приложением № 1 и изложить его в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

1.11. Положение дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 28.10.2022 № 450

Приложение № 1

к Положению

(принятое решение)

Главе администрации
Даровского района

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию кон-

фликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка подписи лица,
направляющего уведомление)

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
Даровской муниципальный
район Кировской области
от 28.10.2022 № 450

Приложение № 2

к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, направившего уведомление	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Принятое главой администрации решение	Отметка о получении копии уведомления с резолюцией (копию получил, подпись лица, представившего уведомление, дата) либо о направлении копии уведомления с резолюцией по почте
1	2	3	4	5	6	7