

ДАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 30 марта 2016 г. N 514

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Даровской районной Думы Кировской области
от 01.03.2024 N 179)

В соответствии со [статьей 12.1](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции Федерального закона от 15.02.2016 N 24-ФЗ) Даровская районная Дума Даровского района Кировской области решила:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Даровского муниципального района
Кировской области
А.И.ЧЕКАЛКИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Даровской районной Думы Кировской области
от 01.03.2024 N 179)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют [уведомление](#) председателю Даровской районной Думы Даровского района Кировской области (далее - районная Дума) по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия

рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.3. Признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 9.3 пункта 9](#) настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение районной Думе для принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Даровской районной Думы Даровского района Кировской области от 30.03.2016 N 515 "О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов".

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств. Соблюдение таких требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами. Перечень обстоятельств, не зависящих от воли лица, замещающего муниципальную должность, указан в [части четвертой статьи 13](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(п. 12 введен [решением](#) Даровской районной Думы Кировской области от 01.03.2024 N 179)

13. Условием признания не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств основанием для освобождения его от дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких требований, а также исполнения таких обязанностей.
(п. 13 введен [решением](#) Даровской районной Думы Кировской области от 01.03.2024 N 179)

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.
(п. 14 введен [решением](#) Даровской районной Думы Кировской области от 01.03.2024 N 179)

Приложение
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности муниципального
образования Даровской муниципальной
район Кировской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Даровской
районной Думы Даровского
района Кировской области
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности муниципального образования Даровской муниципальной
район Кировской области, и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего
уведомление)

_____ (расшифровка подписи)