



**ДУМА ДАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29.05.2026

№ 141

пгт Даровской

**О муниципальной службе в муниципальном образовании
Даровской муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», статьей 36 Устава муниципального образования Даровской муниципальный округ Кировской области Дума Даровского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Даровской муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решения Даровской районной Думы Кировской области:

2.1.1. От 25.01.2008 № 181 «О муниципальной службе муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области».

2.1.2. От 26.11.2008 № 281 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181».

2.1.3. От 17.04.2009 № 323 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181».

2.1.4. От 09.12.2009 № 407 «О внесении дополнения и изменения в ре-

шение Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181».

2.1.5. От 12.04.2010 № 448 «О внесении изменений и дополнений в решение Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181».

2.1.6. От 20.10.2010 № 486 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181».

2.1.7. От 25.02.2011 № 534 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы от 25.01.2008 N 181».

2.1.8. От 20.05.2011 № 31 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181».

2.1.9. От 17.02.2012 № 128 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы от 25.01.2008 N 181».

2.1.10. От 23.11.2012 N 197 "О внесении изменений в решение Даровской районной Думы от 25.01.2008 № 181».

2.2. Решения Даровской районной Думы Даровского района Кировской области:

2.2.1. От 28.03.2014 № 336 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.2. От 10.07.2015 № 439 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.3. От 30.03.2016 № 516 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.4. От 09.12.2016 № 25 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.5. От 30.06.2017 № 85 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 N 181».

2.2.6. От 12.12.2017 N 136 "О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.7. От 01.03.2019 № 231 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.8. От 30.10.2020 № 384 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.9. От 07.05.2021 № 426 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.10. От 17.12.2021 N 32 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.11. От 29.08.2023 № 152 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.2.12. От 30.08.2024 № 212 «О внесении изменений в решение Даровской районной Думы Кировской области от 25.01.2008 № 181».

2.3. Решения Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области:

2.3.1. От 14.02.2012 № 300 «О муниципальной службе муниципального образования Даровское городское поселение Даровского района Кировской области».

2.3.2. От 21.12.2012 № 26 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы от 14.02.2012 № 300».

2.3.3. От 05.03.2013 № 39 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.4. От 12.02.2014 № 100 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.5. От 25.06.2014 № 121 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.6. От 27.05.2015 № 189 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.7. От 16.03.2016 № 248 «О внесении изменений и дополнений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.8. От 27.04.2016 № 264 «О внесении изменений и дополнений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.9. От 04.05.2017 № 326 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.10. От 12.07.2017 № 337 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.11. От 17.08.2017 № 344 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.12. От 13.03.2019 № 102 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.13. От 11.09.2019 № 137 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.14. От 27.05.2020 № 181 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.15. От 29.09.2020 № 189 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.16. От 23.12.2020 № 208 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района

Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.17. От 24.11.2021 № 256 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.3.18. От 20.05.2022 № 285 «О внесении изменений в решение Даровской городской Думы Даровского городского поселения Даровского района Кировской области от 14.02.2012 № 300».

2.4. Решения Верховонданской сельской Думы Верховонданского сельского поселения Даровского района Кировской области:

2.4.1. От 21.12.2018 № 70 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Верховонданское сельское поселение Даровского района Кировской области».

2.4.2. От 20.03.2019 № 79 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы Кировской области от 21.12.2018 № 70».

2.4.3. От 05.06.2019 № 92 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы Кировской области от 21.12.2018 № 70».

2.4.4. От 28.05.2020 № 144 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы Кировской области от 21.12.2018 № 70».

2.4.5. От 25.06.2021 № 185 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 21.12.2018 № 70».

2.4.6. От 20.12.2021 № 202 «О внесении изменений в решение Верховонданской сельской Думы Кировской области от 21.12.2018 № 70».

2.5. Решения Вонданской сельской Думы Вонданского сельского поселения Даровского района Кировской области:

2.5.1. От 31.01.2008 № 15 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Вонданское сельское поселение Даровского района Кировской области».

2.5.2. От 07.05.2009 № 60 «О внесении изменений в решение Вондан-

ской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.3. От 15.12.2009 № 84 «О внесении дополнений и изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2009 № 15».

2.5.4. От 23.04.2010 № 108 «О внесении изменений и дополнений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.5. От 26.10.2010 № 129 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.6. От 17.02.2011 № 146 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.7. От 27.06.2011 № 165 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.8. От 22.03.2013 № 23 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.9. От 31.10.2013 № 48 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.10. От 29.01.2014 № 64 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.11. От 30.06.2014 № 81 «О внесении изменения в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.12. От 12.02.2015 № 105 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.13. От 29.09.2015 № 134 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.14. От 19.12.2016 № 192 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 15».

2.5.15. От 30.10.2017 № 14 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы от 31.01.2008 № 15».

2.5.16. От 25.03.2019 № 66 «О внесении изменений в решение Вондан-

ской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 15».

2.5.17. От 31.05.2021 № 160 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 15».

2.5.18. От 21.12.2021 № 178 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы Кировской области от 31.01.2008 № 15».

2.5.19. От 21.06.2022 № 210 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы Кировской области от 31.01.2008 № 15».

2.5.20. От 23.08.2024 № 69 «О внесении изменений в решение Вонданской сельской Думы Вонданского сельского поселения Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 15».

2.6. Решения Кобрской сельской Думы Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области:

2.6.1. От 30.01.2008 № 7 «Об утверждении положения о муниципальной службе муниципального образования Кобрское сельское поселение Даровского района Кировской области».

2.6.2. От 28.04.2009 № 69 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.3. От 21.12.2009 № 100 «О внесении дополнений и изменений в решение Кобрской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.4. От 28.10.2010 № 140 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.5. От 06.06.2011 № 178 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.6. От 12.03.2012 № 211 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.7. От 17.12.2012 № 27 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.8. От 22.02.2013 № 37 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.9. От 28.01.2014 № 84 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.10. От 30.06.2014 № 101 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.11. От 27.04.2016 № 211 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.12. От 14.11.2016 № 234 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.13. От 28.12.2016 № 246 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.14. От 15.06.2017 № 271 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.15. От 20.07.2017 № 283 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.16. От 21.03.2018 № 47 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.17. От 19.02.2019 № 99 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.18. От 11.03.2019 № 103 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.19. От 02.07.2019 № 128 «О внесении изменений в решение Кобр-

ской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.20. От 06.05.2020 № 181 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы от 30.01.2008 № 7».

2.6.21. От 28.07.2020 № 194 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.22. От 01.09.2020 № 197 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.23. От 16.10.2020 № 203 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.24. От 23.12.2020 № 215 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.25. От 30.03.2021 № 227 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.26. От 29.11.2021 № 265 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.27. От 16.05.2022 № 296 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Кобрского сельского поселения Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.28. От 01.08.2023 № 60 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.6.29. От 14.12.2023 № 75 «О внесении изменений в решение Кобрской сельской Думы Даровского района Кировской области от 30.01.2008 № 7».

2.7. Решения Лузянской сельской Думы Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области:

2.7.1. От 27.03.2018 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области».

2.7.2. От 26.03.2019 № 107 «О внесении изменений в решение Лузянской сельской Думы Кировской области от 27.03.2018 № 46».

2.7.3. От 27.04.2020 № 190 «О внесении изменений в решение Лузянской сельской Думы Даровского района Кировской области от 27.03.2018 № 46».

2.7.4. От 23.03.2021 № 242 «О внесении изменений в решение Лузянской сельской Думы Даровского района Кировской области от 27.03.2018 № 46».

2.7.5. От 08.12.2021 № 282 «О внесении изменений в решение Лузянской сельской Думы Даровского района Кировской области от 27.03.2018 № 46».

2.8. Решения Пиксурской сельской Думы Пиксурского сельского поселения Даровского района Кировской области:

2.8.1. От 31.01.2008 № 16 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Пиксурское сельское поселение».

2.8.2. От 20.04.2009 № 63 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы от 31.01.2008 № 16».

2.8.3. От 10.12.2009 № 93 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы от 31.01.2008 № 16».

2.8.4. От 26.10.2010 № 137 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы от 31.01.2008 № 16».

2.8.5. От 20.07.2011 № 172 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе».

2.8.6. От 27.03.2012 № 197 «О внесении изменений в решение Пиксурс-

ской сельской Думы от 31.01.2008 № 16».

2.8.7. От 18.12.2012 № 20 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы от 31.01.2008 № 16».

2.8.8. От 28.02.2013 № 33 «О приведении в соответствие с действующим законодательством решений Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области».

2.8.9. От 23.01.2014 № 80 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

2.8.10. От 15.06.2016 № 186 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

2.8.11. От 09.12.2016 № 206 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

2.8.12. От 26.07.2017 № 243 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

2.8.13. От 28.12.2017 № 33 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

2.8.14. От 12.03.2019 № 89 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

2.8.15. От 21.04.2021 № 178 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

2.8.16. От 28.01.2022 № 221 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008

№ 16».

2.8.17. От 29.09.2023 № 55 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

2.8.18. От 31.10.2024 № 107 «О внесении изменений в решение Пиксурской сельской Думы Пиксурского сельского поселения Даровского района Кировской области от 31.01.2008 № 16».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Даровского
муниципального округа

В.В. Пупова

Глава Даровского
муниципального округа

О.Ю. Елькин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Даровского
муниципального округа
Кировской области
от 29.05.2026 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной службе в муниципальном образовании
Даровской муниципальный округ Кировской области

1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих муниципального образования Даровской муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов Думы Даровского муниципального округа Кировской области (далее – Дума округа), главы муниципального образования Даровской муниципальный округ Кировской области (далее – глава округа), поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, определяются в значениях, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и законодательством о противодействии коррупции.

2. Муниципальная служба

2.1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2.2. Нанимателем для муниципальных служащих Даровского муниципального округа Кировской области (далее - муниципальные служащие) является муниципальное образование Даровской муниципальный округ Кировской области, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

2.3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава округа, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Правовые основы муниципальной службы

3.1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Кировской области, Закон Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", иные законы и нормативные правовые акты Кировской области, Устав муниципального образования Даровской муниципальный округ Кировской области (далее – Устав округа), решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

3.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.3. Основные принципы муниципальной службы, взаимосвязь муници-

пальной службы и государственной гражданской службы, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, определяются Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

4. Должности муниципальной службы

4.1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, образованном в соответствии с Уставом округа, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

4.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Кировской области.

4.3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Кировской области.

4.4. В штатном расписании органа местного самоуправления может предусматриваться двойное наименование должности муниципальной службы, соответствующее утвержденному наименованию должности по реестру и наименованию должности, отражающей специализацию.

5. Классификация должностей муниципальной службы

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

высшие должности муниципальной службы;

главные должности муниципальной службы;

ведущие должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.

6. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

6.1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

6.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются подпунктами 6.3 и 6.4 настоящего пункта в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6.3. В число типовых квалификационных требований к высшим, глав-

ным и ведущим должностям муниципальной службы по уровню профессионального образования входит наличие высшего образования, к старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднего профессионального образования.

В органах местного самоуправления муниципального округа допускается замещение главных и ведущих должностей муниципальной службы при наличии профессионального образования по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

6.4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

6.4.1. Для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.4.2. Для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

6.4.3. Для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

7. Классные чины муниципальных служащих

7.1. Классные чины муниципальных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

7.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

7.3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципаль-

ной службы высшей группы, присваивается классный чин - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

7.4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - главный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса.

7.5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

7.6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

7.7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

7.8. Классные чины муниципальным служащим присваиваются представителем нанимателя.

7.9. Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Кировской области.

8. Правовое положение (статус) муниципального служащего

Правовое положение (статус) муниципального служащего (основные права и обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядок представления анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией, порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего) определяется Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" и иными нормативными правовыми актами.

9. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

9.1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления в порядке, определяемом Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" и муниципальным правовым актом, может образовываться комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

9.2. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

10.1. Муниципальный служащий обязан:

10.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

10.1.2. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

10.1.3. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

10.1.4. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.

10.1.5. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

10.1.6. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

10.1.7. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

10.1.8. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

10.1.9. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

10.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

11. Поступление на муниципальную службу

11.1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

11.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

11.3. Перечень документов, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу, определяется частью 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

11.4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007

№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

11.5. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

11.6. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодателя) и муниципальный служащий.

12. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

12.1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

12.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Думы округа.

12.3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

13. Аттестация муниципальных служащих

13.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

13.2. Положение о порядке проведения аттестации муниципальных

служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Кировской от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

14. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

14.1. Основания и порядок расторжения трудового договора с муниципальным служащим устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

14.2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

16. Отпуск муниципального служащего

16.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

16.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

16.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

16.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированный служебный день, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

16.5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

16.5.1. При стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 1 календарный день.

16.5.2. При стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней.

16.5.3. При стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней

16.5.4. При стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 10 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

16.6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

16.7. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части не должна быть менее 14 календарных дней.

16.8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

16.9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

17. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

17.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

17.2. К ежемесячным выплатам относятся:

17.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

17.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

17.2.3. Ежемесячное денежное поощрение.

17.2.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

17.2.5. Ежемесячная надбавка за классный чин.

17.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

17.3.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

17.3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

17.3.3. Материальная помощь.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и

иными нормативными правовыми актами.

17.4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Думы округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

18. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

18.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Кировской области.

18.2. Порядок установления пенсии за выслугу лет, включая ее назначение, перерасчет ее размера, минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливаются решением Думы округа.

18.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

19. Стаж муниципальной службы

19.1. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

19.2. Установление стажа муниципальной службы муниципального служащего производится комиссией муниципального образования по исчислению стажа муниципальной службы, порядок создания, деятельности, права и обязанности которой определяются муниципальным правовым актом.

20. Поощрение муниципального служащего

20.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

20.1.1. Объявление благодарности.

20.1.2. Награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка.

20.1.3. Награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления.

20.1.4. Выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию.

20.1.5. Поощрение органов государственной власти области.

20.1.6. Поощрение Правительства Российской Федерации.

20.1.7. Поощрение Президента Российской Федерации.

20.1.8. Присвоение почетных званий Российской Федерации.

20.1.9. Награждение знаками отличия Российской Федерации.

20.1.10. Награждение орденами и медалями Российской Федерации.

20.1.11. Иные поощрения и награждения.

20.2. Виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципального служащего в соответствии с подпунктами 20.1.1 – 20.1.4, 20.1.11 подпункта 20.1 настоящего пункта устанавливаются муниципальными правовыми актами.

20.3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 20.1.5 – 20.1.11 подпункта 20.1 настоящего пункта принимается по представлению представителя нанимателя (работо-

дателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

20.4. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 20.1.2 и 20.1.4, а также подпунктом 20.1.11 подпункта 20.1 настоящего пункта, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования.

20.5. При поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 20.1.5 – 20.1.10, а также подпунктом 20.1.11 подпункта 20.1 настоящего пункта выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

21. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

21.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

21.1.1. Замечание.

21.1.2. Выговор.

21.1.3. Увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

21.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

21.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

22. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

22.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

22.2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

22.3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонаруше-

ний, установленных статьями 14¹ и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

22.4. Взыскания, предусмотренные статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

22.4.1. Доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации.

22.4.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию.

22.4.3. Доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

22.4.4. Объяснений муниципального служащего.

22.4.5. Иных материалов.

22.5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть,

обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

22.6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

22.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

23. Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

23.1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включает-

ся время производства по уголовному делу.

23.2. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия работника на работе.

23.3. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

23.4. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному статьями 14¹, 15, пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

24. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих докумен-

тов;

ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ведение личных дел муниципальных служащих;

ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

проведение аттестации муниципальных служащих;

организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

консультирование муниципальных служащих по правовым и иным во-

просам муниципальной службы;

решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

25. Персональные данные муниципального служащего

25.1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

25.2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

26.1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

26.2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

26.3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

26.4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного граж-

данского служащего.

27. Реестр муниципальных служащих в муниципальном округе

27.1. В муниципальном округе ведется реестр муниципальных служащих.

27.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

27.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

27.4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

28. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальном округе в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

29. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случаях исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами, законами Кировской области, финансирование муниципальной службы осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету из соответствующих бюджетов.

30. Программы развития муниципальной службы

Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Кировской области, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и областного бюджета.
