



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2022

№ 09

пгт Даровской

**О Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в  
Даровском муниципальном районе Кировской области**  
(в ред. постановлений от 11.04.2023 № 136, от 06.09.2023 № 306)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», администрация Даровского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Даровском муниципальном районе Кировской области согласно приложению № 1.

2. Создать Межведомственную комиссию по противодействию коррупции в Даровском муниципальном районе Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области:

3.1. От 25.01.2017 № 43 «О Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Даровского района».

3.2. От 01.11.2017 № 665 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.01.2017 № 43».

3.3. От 27.01.2020 № 44 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.01.2017 № 43».

3.4. От 08.06.2020 № 231 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.01.2017 № 43».

3.5. От 15.09.2020 № 341 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 25.01.2017 № 43».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Даровского района О.Ю. Елькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный  
район Кировской области  
от 18.01.2022 № 09

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Межведомственной комиссии по противодействию**  
**коррупции в Даровском муниципальном районе Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Даровском муниципальном районе Кировской области (далее - комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом, образованным в целях содействия органам местного самоуправления в вопросах разработки и реализации в Даровском районе антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под антикоррупционной политикой в Положении о Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Даровском муниципальном районе Кировской области (далее - Положение) понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления Даровского района мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию и способствующих криминализации экономики, выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления Даровского района, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, привлечению общественности и средств массовой информации к

сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, государственных и муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», иными законами и нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления Даровского района, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия работает на общественных началах.

1.5. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе.

1.6. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

## **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на повышение эффективности мер по противодействию коррупции.

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления Даровского района в сфере противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, изложенных в плане мероприятий по противодействию коррупции, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации Даровского района.

### **3. Функции комиссии**

#### **3.1. В области проведения антикоррупционной политики:**

3.1.1. Участие в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления Даровского района.

3.1.3. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3.1.4. Поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.1.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.1.6. Координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга.

#### **3.2. В сфере противодействия коррупции:**

3.2.1. Подготовка предложений главе района по укреплению законности, правопорядка, созданию правового механизма защиты прав и свобод граждан.

3.2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции.

3.2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества органов местного самоуправления Даровского района, предприятий и учреждений, общественных объединений, средств массовой информации и населения, направленного на противодействие коррупции.

3.2.4. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

3.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.4. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

#### **4. Права комиссии**

Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Даровского района, территориальных органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления Даровского района, общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Заслушивать представителей органов местного самоуправления Даровского района о выполнении возложенных на них задач по противодействию коррупции в Даровском районе.

4.3. Образовывать рабочие органы для рассмотрения вопросов по предупреждению и пресечению проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий ее проявлений, профилактике коррупционных факторов.

4.4. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти на территории Даровского района, территориальных органов испол-

нительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Даровского района, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию) по вопросам деятельности комиссии.

4.5. Приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Даровского района, иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, средств массовой информации.

4.6. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

## **5. Регламент работы комиссии**

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на полугодие и утверждается председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.4. Предложения в план заседаний комиссии направляются членами комиссии в письменной форме секретарю комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании комиссии.

5.5. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который направляется на утверждение председателю комиссии.

5.6. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается членам комиссии в трехдневный срок после его получения секретарем.

5.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.8. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку, проект решения на основе согласованных предложений ведомств и другие документы.

Члены комиссии, представители органов местного самоуправления Даровского района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

5.9. Секретарю комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

5.9.1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу.

5.9.2. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.



5.9.3. Материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами.

5.10. Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.11. В случае нарушения срока предоставления материалов для рассмотрения на заседании комиссии вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

5.12. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.13. Одобренные председателем комиссии проекты повестки заседания и решений, а также соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания. При этом члены комиссии и лица, приглашенные на заседание, извещаются о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

5.14. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проекты повестки заседания и решений, а также соответствующие материалы, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующему вопросу.

5.15. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.16. Присутствие членов комиссии на заседании обязательно.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

5.17. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.18. Решения комиссии носят рекомендательный характер. В случае необходимости для выполнения решений комиссии могут быть разработаны проекты правовых актов администрации Даровского района.

5.19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

5.20. В случае необходимости дополнительного изучения вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии с указанием срока исполнения.

5.21. Подписанный протокол комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии и должностным лицам органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, в трехдневный срок после его получения секретарем.

## **6. Полномочия председателя комиссии**

6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

6.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

6.3. Принимает решение о создании рабочих органов комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии.

6.4. Утверждает план работы комиссии.

- 6.5. Определяет место и время проведения заседания комиссии.
- 6.6. Ведет заседание комиссии.
- 6.7. Подписывает протокол заседания комиссии.
- 6.8. Представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

## **7. Функции секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

- 7.1. Осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии.
- 7.2. Формирует проект повестки дня заседания комиссии.
- 7.3. Координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений.
- 7.4. Информировывает членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии.
- 7.5. Ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания.
- 7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.
- 7.7. Организует выполнение поручений председателя комиссии.

## **8. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Даровского района.

## **9. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный  
район Кировской области  
от 18.01.2022 № 09

### СОСТАВ

**Межведомственной комиссии по противодействию  
коррупции в Даровском муниципальном районе Кировской области**  
(в ред. постановления от 11.04.2023 № 136, от 06.09.2023 № 306)

ЕЛЬКИН Олег Юрьевич	-	глава Даровского района, председатель комиссии
ДОЛГИРЕВА Евгения Сергеевна	-	главный специалист, юрист-консульт администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
БЕРЕСНЕВА Ольга Алексеевна	-	главный редактор газеты «Слава труду Даровской» КОГАУ «Вятский издательский дом-Север» (по согласованию)
ГРУЗДЕВ Константин Владимирович	-	заведующий сектором по правовой работе администрации района
КАРМАНОВА Надежда Сергеевна	-	заведующая сектором по организационной работе, юрист-консульт управления делами администрации района
КРАХМАЛЕВ Денис Эдуардович	-	начальник отделения полиции «Даровское» межмуниципаль-

- ного отдела «Котельничский»  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации (по со-  
гласованию)
- МОЧАЛОВА  
Марина Аркадьевна - заместитель главы админи-  
страции района, начальник фи-  
нансового управления
- РЕНЖИНА  
Елена Александровна - заведующая отделом по эконо-  
мике и прогнозированию раз-  
вития территории района
- ПУПОВА  
Вера Витальевна - председатель Даровской рай-  
онной Думы Даровского райо-  
на Кировской области (по со-  
гласованию)
- СМЕРДОВА  
Людмила Дмитриевна - управляющая делами, началь-  
ник управления делами адми-  
нистрации района
- СЫСОЛЯТИНА  
Валентина Петровна - председатель районного Совета  
ветеранов войны, труда, во-  
оруженных сил и правоохрани-  
тельных органов (по согласо-  
ванию)
- ШУРАКОВ  
Леонид Васильевич - глава Даровского городского  
поселения  
(по согласованию)
-