

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 июля 2022 г. N 290**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации муниципального образования
Даровской муниципальный район Кировской области
от 28.10.2022 N 450, от 18.12.2023 N 467)

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", администрация Даровского района постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Даровского района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Заместителю начальника управления делами, заведующей сектором по кадровой работе и муниципальной службе администрации Даровского района Созиновой М.А. ознакомить муниципальных служащих администрации Даровского района с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 15.03.2016 N 130 "О Порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Даровского района
Кировской области
О.Ю.ЕЛЬКИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ДАРОВСКОГО РАЙОНА,
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации муниципального образования
Даровской муниципальный район Кировской области
от 28.10.2022 N 450, от 18.12.2023 N 467)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Даровского района (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе администрации Даровского района [уведомление](#), составленное по форме согласно приложению N 1.
(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

3-1. Регистрация уведомлений осуществляется заведующим сектором по кадровой работе и муниципальной службе администрации Даровского района (далее - сектор по кадровой работе и муниципальной службе) в день поступления в [журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению N 2.
(п. 3-1 введен [постановлением](#) администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

4. Уведомления рассматривает лично глава администрации Даровского района.

5. Уведомления муниципальных служащих могут быть направлены по поручению главы администрации Даровского района в комиссию администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по служебному поведению).
(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

6. Уведомления предварительно рассматривает сектор по кадровой работе и муниципальной службе.
(в ред. [постановления](#) администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица сектора по кадровой работе и муниципальной службе имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших

уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сектором по кадровой работе и муниципальной службе готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную от лица, направившего уведомление, государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации Даровского района в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор по кадровой работе и муниципальной службе.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации Даровского района в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в сектор по кадровой работе и муниципальной службе. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 7 в ред. постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

8. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, главой администрации Даровского района в течение 10 рабочих дней со дня их получения принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на уведомлении.

(п. 8 в ред. постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области глава администрации Даровского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

(в ред. постановления администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего Положения, глава администрации Даровского района рассматривает вопрос о применении к муниципальному служащему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(абзац введен постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

9-1. Копия уведомления с резолюцией главы администрации Даровского района не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

(п. 9-1 введен постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

10. Комиссия по служебному поведению рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по служебному поведению, утвержденным

постановлением администрации Даровского района.

11. Уведомление, заключение и другие материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

(п. 11 введен [постановлением](#) администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

12. Муниципальный служащий, в отношении которого Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств. Соблюдение таких требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами. Перечень обстоятельств, не зависящих от воли муниципальных служащих, указан в [части четвертой статьи 13](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 12 введен [постановлением](#) администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 18.12.2023 N 467)

13. Условием признания не зависящих от муниципального служащего обстоятельств основанием для освобождения его от дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких требований, а также исполнения таких обязанностей.

(п. 13 введен [постановлением](#) администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 18.12.2023 N 467)

14. Муниципальный служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязан подать в комиссию уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

(п. 14 введен [постановлением](#) администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 18.12.2023 N 467)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации муниципального образования
Даровской муниципальный район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

_____ (принятое решение)

Главе администрации
Даровского района

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица)

(расшифровка подписи лица,
направляющего уведомление)

Список изменяющих документов
(введено постановлением администрации муниципального образования
Даровской муниципальный район Кировской области от 28.10.2022 N 450)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

N п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, направившего уведомление	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Принятое главой администрации решение	Отметка о получении копии уведомления с резолуцией (копию получил, подпись лица, представившего уведомление, дата) либо о направлении копии уведомления с резолуцией по почте
1	2	3	4	5	6	7
