

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный  
район Кировской области  
от 31.01.2023 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по сектору сельского хозяйства администрации**  
**Даровского района Кировской области**

I. Общие положения

1.1. Сектор сельского хозяйства администрации Даровского района Кировской области (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Даровского района.

1.2. Сектор создается Даровской районной Думой и подчиняется в своей деятельности главе администрации Даровского района.

1.3. В состав сектора входят: заведующий сектором сельского хозяйства; главный специалист, главный бухгалтер.

1.4. Работники сектора являются муниципальными служащими и на них распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.5. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, настоящим Положением.

II. Основные функции сектора

2.1. Решает вопросы, отнесенные федеральными законами или законами Кировской области к вопросам местного значения муниципального района, связанные с содействием в развитии сельских территорий, сельскохозяйственного производства и (или) созданием условий для развития малых форм сельского предпринимательства.

2.2. Сектор разрабатывает и реализует комплекс мер по осуществлению государственных полномочий, предусматривающих, в частности:

2.2.1 Предоставление лицам, осуществляющим деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированным на территории Даровского муниципального района, из местных бюджетов в случаях и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, средств поддержки сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах.

2.2.2. Осуществление проверки полноты и достоверности документов, а также соблюдения установленной формы и сроков предоставления документов лицами, осуществляющими деятельность, связанную с сельским хозяйством, и зарегистрированными на территории муниципального образования, для получения средств поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета, включая:

фактические объемы закупленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета;

произведенные получателями средств поддержки сельскохозяйственного производства затраты на покупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на которые предоставляются средства поддержки сельскохозяйственного производства из областного бюджета.

2.3. Подготовка и предоставление информации и материалов о сельскохозяйственном производстве на территории Даровского района органам

исполнительной власти области и получателям средств поддержки сельскохозяйственного производства для реализации и оценки действующих и выработки новых областных программ и иных правовых актов области, предусматривающих поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета.

2.4. Сектор вправе решать вопросы, не связанные с осуществлением государственных полномочий, не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из компетенции органов местного самоуправления федеральными законами или законами Кировской области, только при наличии иных материальных ресурсов и финансовых средств помимо субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

2.5. Сектор обязан:

2.5.1. Соблюдать действующее законодательство, регулирующее правоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и устранять выявленные нарушения.

2.5.2. Осуществлять учет средств поддержки сельскохозяйственного производства, а также обеспечивать их целевое расходование.

2.5.3. Обеспечивать условия для беспрепятственного контроля за осуществлением переданных государственных полномочий.

2.5.4. Возвращать в областной бюджет в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и области неиспользованные средства поддержки сельскохозяйственного производства.

2.5.5. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами. Сектор не вправе отчуждать или иным способом рас-

поряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему бюджетных ассигнований.

2.5.6. Рассматривать жалобы и запросы граждан и организаций, представлять в установленном порядке ответы на них.

2.5.7. Предоставлять необходимые документы и другую информацию об осуществлении государственных полномочий, а также иную отчетность, установленную правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

### III. Права сектора

Сектор с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти области, лиц, осуществляющих сельскохозяйственное производство, информацию и материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

3.2. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющих в администрации района, а также информационными базами (Консультант-плюс и др.), электронной почтой, средствами связи, транспортом, компьютерной и множительной техникой администрации района.

3.3. Участвует в разработке муниципальных правовых актов главы администрации района, решений Даровской районной Думы в пределах своей компетенции.

3.4. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора.

### IV. Руководство сектора

4.1. Заведующий сектором сельского хозяйства администрации района осуществляет общее руководство деятельностью сектора, несет персон-

нальную ответственность за выполнение его полномочий, распределяет обязанности между работниками сектора.

4.2. Заведующий сектором сельского хозяйства администрации района осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и области, правовыми актами администрации района.

#### V. Ответственность сектора

Подразделение несет ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние дисциплины.

---