

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Даровской муниципальный  
район Кировской области  
от 13.02.2023 № 57

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе по делам культуры и молодежи отдела по делам культуры, молодежи, спорта и социальной работе администрации Даровского района Кировской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Сектор по делам культуры и молодежи отдела по делам культуры, молодежи, спорта и социальной работе администрации Даровского района Кировской области (далее – сектор) является структурным подразделением администрации Даровского района Кировской области.

1.2. В состав сектора входят:

1.2.1. Заведующий сектором по делам культуры и молодежи.

1.2.2. Ведущий специалист по делам молодежи.

1.3. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Кировской области, приказами, инструкциями и методическими указаниями Министерства культуры Кировской области, Министерства молодежной политики Кировской области, решениями Даровской районной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации района, настоящим Положением.

1.4. Сектор не является юридическим лицом.

1.5. В своей работе сектор использует бланк администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (администрации Даровского района).

1.6. Положение о секторе утверждается постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

1.7. Работники сектора, замещающие должности муниципальной службы Даровского района, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о муниципальной службе, а также муниципальные правовые акты о муниципальной службе администрации Даровского района Кировской области.

## **2. Основные задачи**

2.1. Реализация национальных приоритетов, провозглашенных Президентом России в сфере культуры и молодежной политики.

2.2. Осуществление взаимодействия с учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района.

2.3. Разработка и осуществление муниципальных программ в сфере культуры и молодежной политики.

2.4. Организация проведения мероприятий в сфере культуры и молодежной политики.

2.5. Организация разъяснительной работы и информирование населения по вопросам сферы культуры и молодежной политики.

2.6. Поддержка молодых семей, талантливой молодежи и детских объединений.

2.7. Вовлечение населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.8. Участие в развитии патриотизма в молодежной среде.

### **3. Основные функции**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает и согласовывает в пределах своей компетенции с заинтересованными структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района проекты социальных программ района, организует их выполнение и контроль.

3.2. Проводит мероприятия с целью организации досуга населения, выявления творческих и одаренных людей, их дальнейшего участия в региональных и всероссийских мероприятиях.

3.3. Организует и проводит в различных формах разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.4. Рассматривает, обобщает и анализирует предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним меры в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления поселений по вопросам, находящимся в компетенции сектора.

3.6. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежной политики и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Распоряжается в установленном порядке выделенными средствами для финансирования программ и мероприятий в области культуры и молодежной политики.

3.8. Ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.9. Обеспечивает исполнение решений Даровской районной Думы Даровского района Кировской области, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Даровский муниципальный район Кировской области.

3.10. Формирует дела по установленной номенклатуре дел для отдела, обеспечивает сохранность и сдает их в архив администрации района.

3.11. Своевременно актуализирует информацию по направлению деятельности сектора на официальном сайте администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области.

#### **4. Права и обязанности сектора**

4.1. Сектор в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, физических лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию сектора.

4.1.2. Проводить совещания, семинары, встречи, организовывать мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.1.3. Участвовать в работе комиссий, совещаний по вопросам своей компетенции.

4.1.4. Разрабатывать нормативно-методические документы по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4.1.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора заведующему отделом по делам культуры, молодежи, спорта и социальной работе администрации Даровского района.

4.2. Обязанности сектора:

4.2.1. Качественное и своевременное исполнение документов.

4.2.2. Обеспечение сохранности документов Сектору для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

#### **5. Организация деятельности сектора**

5.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района.

5.2. Заведующий сектором работает под непосредственным руководством заведующего отделом по делам культуры, молодежи, спорта и социальной работе администрации Даровского района.

5.3. Заведующий сектором в соответствии с законодательством:

5.3.1. Организует работу сектора.

5.3.2. Представляет сектор в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Даровского района, органами местного самоуправления Даровского района.

5.3.3. Подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5.3.5. В установленном порядке вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников сектора.

5.3.6. Вносит предложения по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации.

5.3.7. Распределяет обязанности между работниками сектора и разрабатывает их должностные инструкции.

5.3.8. Несет персональную ответственность за результаты деятельности сектора, состояние исполнительской дисциплины.

5.4. Сектор отчитывается в своей деятельности перед главой администрации района и заведующим отделом по делам культуры, молодежи, спорта и социальной работе администрации Даровского района.

5.5. Деятельность сектора осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание администрации района.

---