

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Даровского района
Кировской области
от 29.01.2014 № 106

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по информационным технологиям управления делами
администрации Даровского района

I. Общие положения

1.1. Сектор по информационным технологиям управления делами администрации Даровского района (далее - сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области, образованным администрацией района.

Сектор образован для эксплуатации и развития муниципальной информационной системы администрации Даровского района.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области, Положением об администрации муниципального образования Даровской муниципальной район Кировской области, а также настоящим Положением о секторе по информационным технологиями управления делами администрации Даровского района (далее - Положение).

1.3. Сектор не является юридическим лицом.

1.4. В состав сектора входят: заведующий сектором, инженер, машинистка.

1.5. В своей работе сектор использует бланк администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области (администрации Даровского района).

1.6. Положение о секторе утверждается постановлением администрации Даровского района.

2. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:

2.1. Обеспечение функционирования комплекса технических и программных средств администрации Даровского района.

2.2. Обеспечение информационно-телекоммуникационного взаимодействия администрации Даровского района с органами исполнительной и законодательной власти Кировской области, а также с другими муниципальными образованиями Кировской области.

2.3. Внедрение, сопровождение и развитие единой технологической, программной и коммуникационной среды администрации Даровского района.

2.4. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения, поддержка информационных ресурсов администрации Даровского района в актуальном состоянии.

2.5. Информатизация деятельности структурных подразделений администрации Даровского района.

2.6. Подготовка перспективных и оперативных планов автоматизации и их реализация при участии соответствующих подразделений администрации Даровского района.

2.7. Разработка единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности в администрации Даровского района, определение

требований к системе защиты информации и документообороту на бумажных и электронных носителях.

2.8. Проведение мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых в администрации Даровского района.

2.9. Консультационная работа с сотрудниками администрации Даровского района с целью повышения уровня владения вычислительной техникой и программными средствами.

2.10. Контроль за исполнением нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой и офисным оборудованием.

2.12. Ведение, обслуживание и обновление официального сайта органов местного самоуправления Даровского района в части администрирования.

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами сектор осуществляет:

3.1. Взаимодействие в установленном порядке по вопросам своей компетенции с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

3.2. Разработку методических материалов и рекомендаций по предметам ведения сектора.

3.3. Обслуживание и администрирование информационных систем администрации Даровского района.

3.4. Устранение (по мере возможности) аварийных ситуаций в работе вычислительной техники, оргтехники и программного обеспечения или обеспечение их устранения, принятие мер по недопущению возникновения аварийных ситуаций.

3.5. Установку, сопровождение, обеспечение модернизации общественного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности администрации Даровского района.

3.6. Администрирование работы локальной вычислительной сети администрации Даровского района.

3.7. Обеспечение доступа к сети Интернет и ее эффективного использования.

3.8. Обеспечение функционирования и пополнения справочно-правовых систем.

3.9. Консультирование и обучение сотрудников администрации Даровского района по вопросам работы с информационными системами.

3.10. Анализ потребностей отделов администрации Даровского района в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

3.11. Содействие в приобретении электронно-вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования и средств по защите информации в собственность муниципального образования.

3.12. Организацию приобретения программного обеспечения для нужд органов местного самоуправления за счет бюджета.

3.13. Учет вычислительной техники и иного информационно-телекоммуникационного оборудования, приобретенного за счет средств бюджета.

3.14. Организацию своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения.

3.15. Разработку (совместно с соответствующими подразделениями) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами.

3.16. Изучение новых информационных технологий и практики их применения. Проектирование путей развития информационной системы администрации Даровского района.

3.17. Организацию подготовки и повышения квалификации сотрудников сектора в сфере информатизации, информационной безопасности.

3.18. Организацию работ по защите муниципальных информационных ресурсов от несанкционированного доступа и обеспечению безопасности информационных и телекоммуникационных систем.

3.19. Разработку, внедрение и организация контроля исполнения нормативно-правовых актов по обеспечению информационной и технической безопасности.

3.20. Организацию работ по защите информационных систем персональных данных администрации Даровского района.

3.21. Разработку, внедрение и организацию контроля исполнения нормативно-правовых актов по организации защиты персональных данных, обрабатываемых в администрации Даровского района.

3.22. Контроль за соблюдением правил безопасной эксплуатации автоматизированных систем администрации Даровского района.

3.23. Ведение, обслуживание и обновление официального сайта органов местного самоуправления Даровского района в части администрирования.

3.24. Осуществление других функций в сфере информатизации, телекоммуникаций в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Даровского района, иных органов местного самоуправления муниципального образования, органов местного самоуправления поселений, предприятий, учреждений, организаций материалы в пределах компетенции сектора.

4.2. Пользоваться сведениями информационных банков данных, имеющих в администрации Даровского района.

4.3. Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования, в том числе к сети Интернет.

4.4. Контролировать выполнение установленных правил работы с информационными системами.

4.5. Контролировать ведение информационных ресурсов подразделениями администрации Даровского района.

4.6. При проведении технических работ получать доступ к технике структурных подразделений администрации Даровского района и паролям пользователей.

4.7. Осуществлять организационно-технические мероприятия, направленные на совершенствование производственного процесса.

4.8. Участвовать в работе коллегий, комиссий, комитетов, советов, совещаний по вопросам своей компетенции.

4.9. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности сектора управляющему делами администрации Даровского района.

5. Ответственность

5.1. Заведующий сектором несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением.

5.2. Работники сектора несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, а также поручений заведующего сектором.

5.3. Работники сектора несут ответственность за сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

6. Организация работы

6.1. Руководство деятельностью сектора осуществляет заведующий сектором по информационным технологиям, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района.

6.2. Заведующий сектором работает под непосредственным руководством управляющего делами администрации района.

6.3. Заведующий сектором в соответствии с законодательством:

6.3.1. Организует работу и руководит деятельностью сектора.

6.3.2. Представляет сектор в отношениях с другими структурными подразделениями администрации Даровского района, органами местного самоуправления муниципального образования.

6.3.3. Участвует в установленном порядке в заседаниях, совещаниях организуемых главой администрации района, управляющим делами администрации Даровского района.

6.3.4. Подписывает и визирует документы и материалы, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

6.3.5. В установленном порядке вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников сектора.

6.3.6. Вносит предложения по подбору и расстановке кадров, переподготовке, повышению квалификации, поощрению работников сектора и наложению на них дисциплинарных взысканий.

6.3.7. Распределяет обязанности между работниками сектора и разрабатывает их должностные инструкции. Должностные инструкции работников сектора утверждаются правовым актом администрации района.

6.4. Сектор отчитывается в своей деятельности перед главой администрации района и управляющим делами администрации района.

6.5. Деятельность сектора осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание администрации Даровского района.

6.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора.

7. Прекращение деятельности

Деятельность сектора может быть прекращена путем реорганизации, преобразования или ликвидации на основании постановления администрации Даровского района.