

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Даровского района
Кировской области
от 19.05.2011 № 397

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе бухгалтерского учета и отчетности
администрации Даровского района

1. Общие положения

1.1. Сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации Даровского района (далее - сектор бухгалтерского учета и отчетности) является структурным подразделением управления делами администрации Даровского района Кировской без права юридического лица.

1.2. Сектор бухгалтерского учета и отчетности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Законом Кировской области «О муниципальной службе в Кировской области», законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области, Регламентом администрации муниципального образования Даровского района, Положением об администрации Даровского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Сектор бухгалтерского учета и отчетности находится в непосредственном подчинении управления делами администрации Даровского района Кировской области.

2. Основные задачи

Основными задачами сектора бухгалтерского учета и отчетности являются:

2.1. Участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой политики в муниципальном образовании.

2.2. Участие в работе по совершенствованию методов бухгалтерской отчетности.

2.3. Осуществление руководства за ведением бухгалтерского учета и отчетности и организация составления отчетности.

2.4. Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины.

3. Функции

Сектор бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей, соблюдением строжайшего режима экономии хозяйственного расчета.

3.2. Составляет и представляет в финансовое управление администрации Даровского района отчет об исполнении смет районного бюджета.

3.3. Составляет и анализирует бухгалтерскую отчетность по главному распорядителю и получателям бюджетных средств.

3.4. Представляет в финансовое управление администрации Даровского района состояние по дебиторской и кредиторской задолженности по главному распорядителю и получателям бюджетных средств.

3.5. Ведет бюджетный учет и сметы расходов по главному распорядителю и получателям бюджетных средств.

3.6. Информировывает главу администрации района о расходовании бюджетных средств главного распорядителя и получателей бюджетных средств.

3.7. Осуществляет финансовый контроль за целевым, правомерным и эффективным использованием бюджетных средств в пределах своей компетенции.

3.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Права

Сектор бухгалтерского учета и отчетности при осуществлении своих функций имеет право:

4.1. Получать информацию необходимую для исполнения своих обязанностей.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы сектора бухгалтерского учета и отчетности главе администрации района.

4.3. Отклонять документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство.

4.4. Осуществлять иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Ответственность

5.1. Заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер и специалисты сектора несут ответственность:

5.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

6. Организация работы

6.1. Режим работы сектора бухгалтерского учета и отчетности устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Регламентом администрации Даровского района Кировской области.

6.2. Сектор бухгалтерского учета и отчетности возглавляет заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер, назначаемый на должность муниципальным правовым актом главы администрации района.

6.3. В состав сектора бухгалтерского учета и отчетности входят:

заведующий сектором, главный бухгалтер;

главный специалист, бухгалтер;

ведущий бухгалтер;

ведущий бухгалтер;

ведущий бухгалтер;

ведущий бухгалтер;

6.4. Полномочия заведующего сектором бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера:

осуществляет общее руководство деятельностью сектора бухгалтерского учета и отчетности, планирует его работу.

обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на сектор бухгалтерского учета и отчетности, несет персональную ответственность за деятельность сектора бухгалтерского учета и отчетности.

в пределах своей компетенции готовит проекты приказов, распоряжений и постановлений администрации Даровского района.

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности сектора бухгалтерского учета и отчетности.

6.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Даровского района.
